

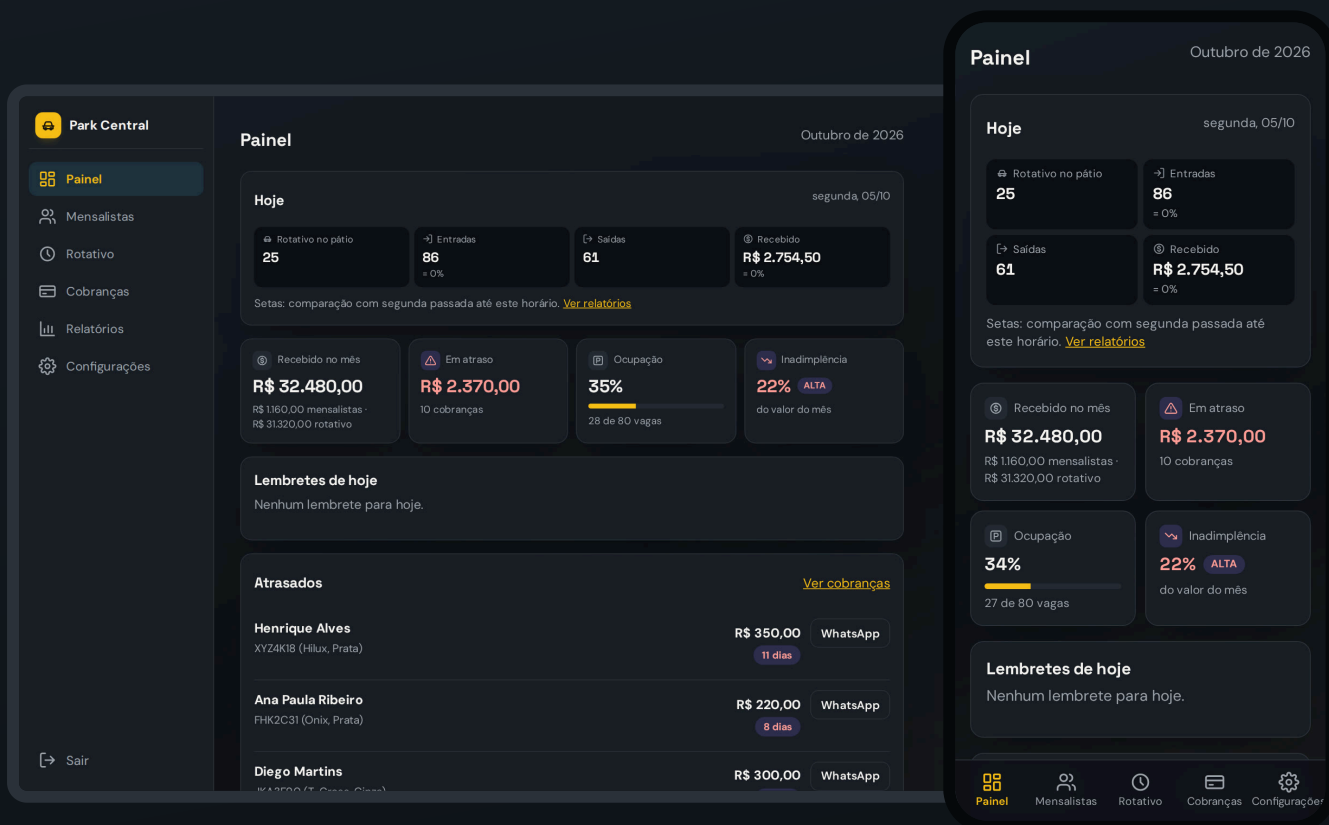


Pátio em Dia

MANUAL DO USUÁRIO

Seu estacionamento organizado, **na palma da mão**

O guia completo para cadastrar mensalistas, receber em dia, operar o rotativo com ticket impresso, cuidar do lava-rápido e tomar decisões com os relatórios.



Boas-vindas ao Pátio em Dia

Obrigado por escolher o Pátio em Dia. Este manual mostra, tela por tela, como usar o sistema no dia a dia — e como transformar os números do seu pátio em decisões melhores.

O Pátio em Dia foi feito para o dono de estacionamento: **mensalistas, cobranças, rotativo, lava-rápido e relatórios em um só lugar**, funcionando no celular e no computador, sem instalar nada. Você continua recebendo como sempre (Pix, dinheiro ou cartão, direto para você); o app organiza, lembra e registra.

Como usar este guia

1

Fotos sinalizadas

Cada tela tem marcações numeradas. O número na foto corresponde ao item explicado ao lado.



Dicas

Atalhos e boas práticas para ganhar tempo no pátio.



Atenção

Pontos que merecem cuidado para não perder informação.



Insights

Como ler os números e usar a seu favor.



Passo a passo

Sequências curtas para as tarefas mais comuns.



Rotinas

O que fazer todo dia, toda semana e todo mês (capítulo 10).

Seu primeiro dia em 5 passos

- 1 **Crie a conta** e informe o nome do estacionamento e o total de vagas (capítulo 1).
- 2 **Ajuste multa, juros e lembretes** em Configurações → Estacionamento.
- 3 **Cadastre seus mensalistas** com veículos, valor e dia de vencimento (capítulo 3).
- 4 **Crie as regras de preço do rotativo** e, se tiver, conecte a impressora (capítulo 5).
- 5 **Convide sua equipe** com o perfil certo para cada pessoa (capítulo 8).



Celular ou computador?

Os dois. Use o computador no escritório para cadastros e relatórios, e o celular no pátio para entrada, saída e baixa de pagamentos. Os dados são os mesmos, atualizados na hora.

As telas deste manual são reais, com um estacionamento fictício ("Park Central"): nomes, placas e valores são inventados.

Sumário

01	Primeiros passos	4
02	Painel: o dia num relance	7
03	Mensalistas	9
04	Cobranças e pagamentos	13
05	Rotativo: do portão ao recibo	17
06	Lava-rápido e outros serviços	28
07	Relatórios	34
08	Equipe e permissões	39
09	Teste grátis e planos	41
10	Rotinas e insights	43
11	Dúvidas frequentes	45

01

CAPÍTULO 1

Primeiros passos

Crie a conta, configure o estacionamento e deixe o app pronto no celular.

[Criar conta](#)[Configurar o estacionamento](#)[App na tela inicial](#)[Tema claro ou escuro](#)

Pátio em Dia
Gestão de estacionamento

Entrar **1** Criar conta

E-mail **2**

Senha **3**

Confirmar senha

Criar conta

[Conhecer o Pátio em Dia](#)

Criar sua conta

Acesse www.patioemdia.com.br e toque em **Criar conta grátis**.

- 1 Criar conta** — escolha esta aba no primeiro acesso. Depois, use **Entrar**.
- 2 E-mail** — use um e-mail que você acessa: a confirmação chega nele.
- 3 Senha** — mínimo de 8 caracteres. Repita em "Confirmar senha".
- 1** Confirme o e-mail pelo link que chega na sua caixa de entrada.
- 2** Na primeira entrada, informe o **nome do estacionamento** e o **total de vagas**.
- 3** Pronto: o Painel abre e você já pode cadastrar.



Esqueceu a senha?

Na tela de entrada, toque em "Esqueci minha senha". Um link para criar a senha nova chega no seu e-mail.

Configurar o estacionamento

Em **Configurações** → **Estacionamento** ficam as regras que valem para todas as cobranças. Ajuste antes de gerar as primeiras mensalidades.

- 1 Lista de configurações** — cada item abre sua própria tela. No celular, ela aparece como uma lista; toque para abrir.
- 2 Total de vagas** — soma mensalistas e rotativo. O app avisa e não deixa registrar entrada com o pátio cheio.
- 3 Lembrar quantos dias antes** — quando o lembrete de vencimento começa a aparecer no Painel.
- 4 Multa e juros** — usados para sugerir o valor de uma mensalidade atrasada.
- 5 Lembretes por e-mail** — quando ligado, o app envia sozinho os lembretes para os mensalistas que **autorizaram receber e-mail** (capítulo 3).
- 6 Sua conta** — o e-mail conectado e o botão **Sair** ficam sempre no topo de Configurações.



Limites da lei

Pelo Código de Defesa do Consumidor, a multa por atraso é de no máximo 2% e os juros de no máximo 1% ao mês. O app não deixa salvar valores acima disso.

Deixe o Pátio em Dia na tela inicial do celular

O Pátio em Dia funciona pelo navegador, sem baixar nada da loja. Para abrir com um toque, como um aplicativo:

Android (Chrome)

- 1 Abra www.patioemdia.com.br e entre na sua conta.
- 2 Toque no menu ☰ (canto superior direito).
- 3 Escolha **Instalar app** ou **Adicionar à tela inicial**.

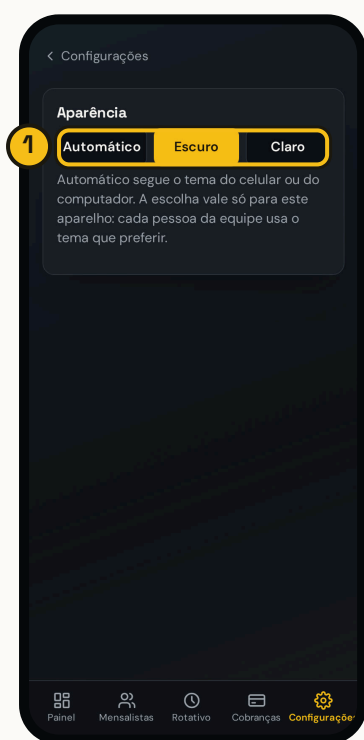
iPhone (Safari)

- 1 Abra www.patioemdia.com.br e entre na sua conta.
- 2 Toque no botão **Compartilhar** (quadrado com seta).
- 3 Escolha **Adicionar à Tela de Início**.



Impressora de ticket

A impressão de ticket por Bluetooth funciona no **Android com o Chrome**. No iPhone, todo o resto funciona normalmente, mas os botões de impressão não aparecem (limitação do Safari).



Escuro



Claro

Tema claro ou escuro

Em **Configurações** → **Aparência**:

- 1 **Automático** segue o tema do celular; **Escuro** e **Claro** fixam a escolha.

A escolha vale só para o aparelho: cada pessoa da equipe usa o que preferir.



No pátio, sob o sol

O tema claro costuma ser mais fácil de ler na rua, com luz forte. À noite, o escuro cansa menos a vista.

02

CAPÍTULO 2

Painel: o dia num relance

A primeira tela do app mostra o que importa agora: movimento do dia, dinheiro do mês e quem está atrasado.

Hoje

Indicadores do mês

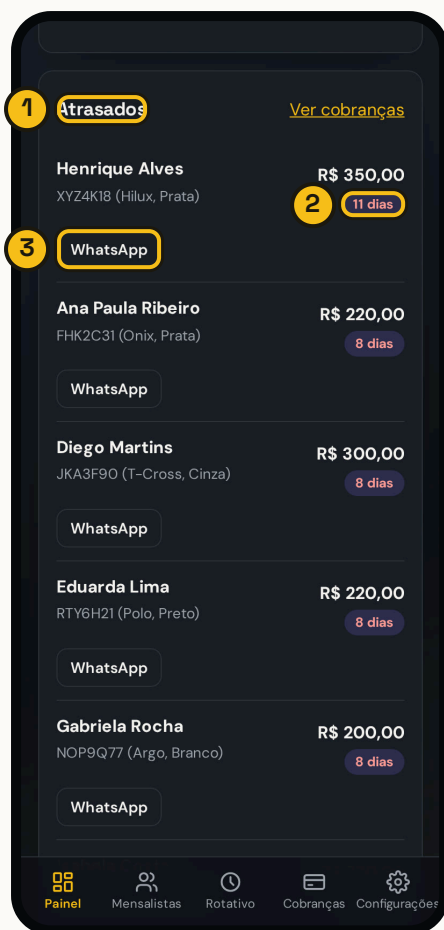
Atrasados e lembretes



- 1 Hoje** — carros do rotativo no pátio agora, entradas, saídas e quanto entrou hoje. As setas comparam com o mesmo dia da semana passada, até o mesmo horário. Atualiza sozinho a cada minuto.
- 2 Recebido no mês** — mensalidades pagas + rotativo, com o detalhe de cada um.
- 3 Em atraso** — soma das mensalidades vencidas e não pagas. Fica em vermelho quando há atraso; zerado, mostra "✓ Nada em atraso".
- 4 Ocupação** — vagas ocupadas (mensalistas + rotativo) sobre o total. A barra fica vermelha e avisa "Quase lotado" a partir de 90%.
- 5 Menu** — no celular fica embaixo; no computador, na lateral.

**Inadimplência**

Ao lado da ocupação, a inadimplência mostra quanto do valor do mês venceu sem pagamento. Ganha o selo **ATENÇÃO** a partir de 5% e **ALTA** a partir de 15% — sinal para reforçar os lembretes.



Atrasados e lembretes do dia

- 1 Atrasados** — lista do mais antigo para o mais recente, com placa e valor.
- 2 Dias de atraso** — contados desde o vencimento.
- 3 WhatsApp** — abre a conversa com o mensalista já com a mensagem pronta e educada. É só enviar.

Logo acima fica **Lembretes de hoje**: quem o app sugere lembrar hoje, seguindo a régua de cobrança:

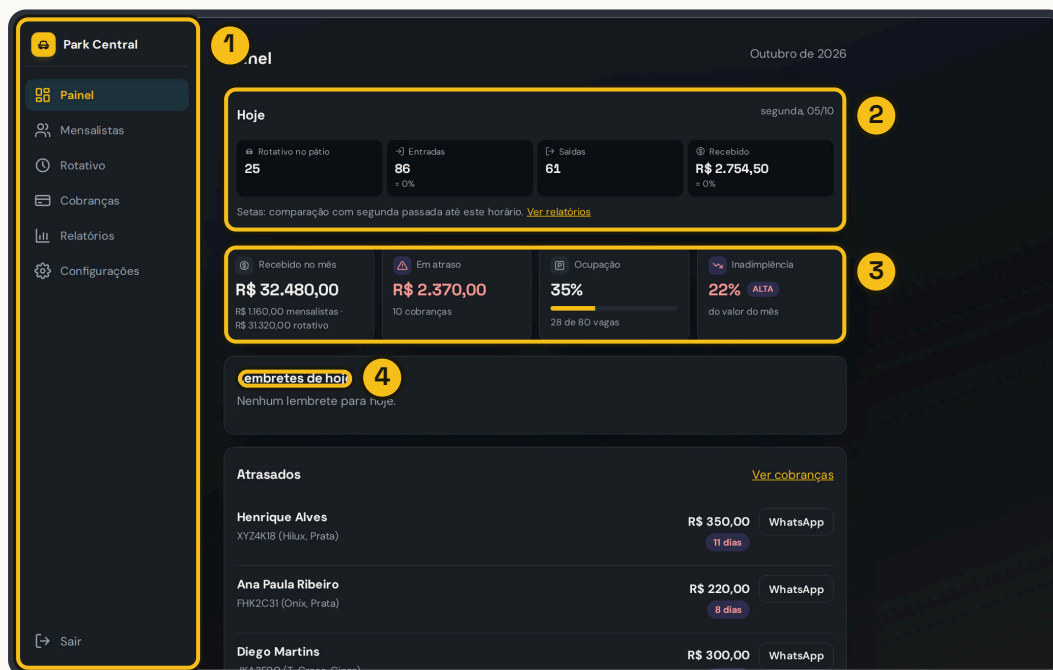
- alguns dias antes do vencimento (você escolhe quantos);
- no dia do vencimento;
- no 1º dia de atraso;
- depois, a cada 7 dias até pagar.



Um toque por cliente

Cada envio fica registrado (quando e por quem). No dia seguinte, o app não sugere de novo quem já foi lembrado hoje.

No computador



- 1 Menu lateral** — inclui Relatórios.
- 2 Hoje** — o resumo do dia.
- 3 Indicadores do mês** — recebido, atraso, ocupação e inadimplência.
- 4 Lembretes de hoje** — envio assistido pelo WhatsApp.

03

CAPÍTULO 3

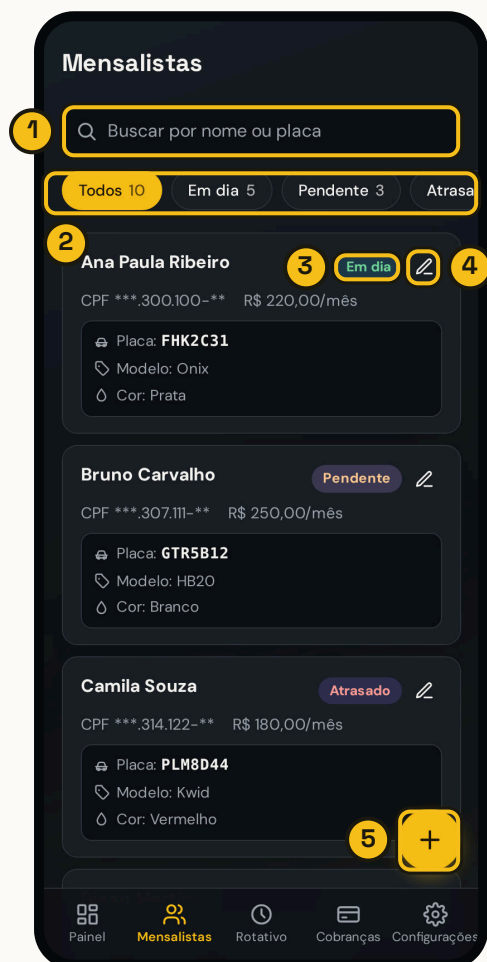
Mensalistas

Cadastre clientes, veículos e contratos — e acompanhe a situação de pagamento de cada um.

Lista e busca

Novo mensalista

Editar e encerrar



- 1 **Busca** — por nome ou placa.
- 2 **Filtros** — Todos, Em dia, Pendente, Atrasado e Encerrado, com a quantidade de cada.
- 3 **Situação** — selo colorido com o status do mês.
- 4 **Editar** — dados, veículos, contrato e histórico de cobranças.
- 5 **Novo mensalista** — botão + (no computador, no alto da tela).

**Privacidade (LGPD)**

O CPF aparece mascarado nas listas (***.456.789-**). Telefone e e-mail só são vistos por quem tem a permissão "Ver telefone e e-mail".

Cadastrar um novo mensalista

Novo mensalista

1 Dados pessoais

Nome completo
Ana Paula Ribeiro

CPF (opcional)
000.000.000-00

Telefone / WhatsApp
(11) 98765-4300

E-mail (opcional)
ana.ribeiro@email.com

3 ☒ O mensalista aceita receber e-mails do estacionamento (lembretes de vencimento e avisos). Sem esta autorização, nenhum e-mail é enviado para ele. Pode ser desmarcado quando ele pedir.

Veículos

Veículo 1

Placa

2 **Contrato**

Valor mensal
R\$ 0,00

Dia de vencimento
3 10

Vagas
1

Cancelar Salvar mensalista

1 Dados pessoais — nome completo; CPF e e-mail são opcionais.

2 Telefone/WhatsApp — com DDD. É para ele que vão os lembretes do WhatsApp.

3 Aceita receber e-mails — marque só se o cliente autorizar. Sem isso, nenhum e-mail é enviado para ele.

1 Veículos — um ou mais (placa, modelo e cor).

2 Contrato — valor mensal, vagas e data de início.

3 Dia de vencimento — define a data de cada cobrança.



LGPD: aviso obrigatório

Para salvar, marque a declaração de que o mensalista foi **informado** de que nome, CPF, telefone e veículos são usados para o contrato e a cobrança. O app registra a data.



E-mail só com autorização

Pergunte ao cliente se ele quer receber os lembretes por e-mail. Se ele pedir para parar, abra o cadastro e desmarque: vale na hora.

Já tem os mensalistas numa planilha? Importe de uma vez

Em **Mensalistas** → **Importar planilha** (só o dono), traga a lista do Excel ou do Google Planilhas sem digitar um por um:

1. Prepare a planilha
 Uma linha por mensalista, com as colunas Nome, Telefone, Placa, Valor e Vencimento (dia do mês). Modelo, Cor, CPF e E-mail são opcionais. Mais de um carro? Separe as placas com barra: ABC1234 / DEF5G67.

2. Cole as linhas ou envie o arquivo
 No Excel ou no Google Planilhas, selecione as células (com o cabeçalho) e copie. Depois cole aqui.

Linhas da planilha

Nome	Celular	Placa	Modelo	Mensalidade	Vencimento
Marina Teixeira		(11) 91234-5678	SDF4G21	Onix	R\$ 250,00 10
Rafael Moreira		11987654321	HJK7L88 / MNB2V31	HB20 / CG 160	320
Carla	123	FHK2C31	Kwid	40	

Enviar arquivo CSV

3. Confira
 2 prontos para importar, 1 com problema (fica de fora, corrija na planilha e cole de novo).
 Colunas reconhecidas: Nome, Telefone, Placa, Modelo, Valor, Vencimento.

4. Linhas prontas
 Linha 4: **Carla**
 • Telefone precisa de DDD + número (10 ou 11 dígitos).
 • Placa FHK2C31 já está cadastrada.
 • Valor da mensalidade faltando.
 • Dia de vencimento "40" inválido (1 a 31).

Linha 2: **Marina Teixeira**
 SDF4G21 - R\$ 250,00 - dia 10 - (11) 91234-5678

Linha 3: **Rafael Moreira**
 HJK7L88, MNB2V31 - R\$ 320,00 - dia 5 - (11) 98765-4321

☒ Declaro que os mensalistas desta lista foram **informados** de que o nome, o CPF (quando informado), o telefone e os dados dos veículos são usados para a gestão do contrato e das cobranças, conforme a LGPD. Os e-mails só são enviados depois de autorizados no cadastro de cada um.

5. Importar 2 mensalistas

- 1 Planilha modelo** — baixe para ver as colunas: Nome, Telefone, Placa, Valor e Vencimento (Modelo, Cor, CPF e e-mail são opcionais).
- 2 Cole as linhas** — selecione as células na planilha (com o cabeçalho), copie e cole aqui. Também dá para enviar um arquivo CSV.
- 3 Linha com problema** — o app mostra o que corrigir (telefone sem DDD, placa já cadastrada, valor faltando). Ela fica de fora.
- 4 Linha pronta** — confira placa, valor, dia de vencimento e telefone antes de gravar.
- 5 Importar** — liberado depois de marcar a declaração da LGPD. Mais de um carro? Separe as placas com barra: ABC1D23 / DEF5G67.

Editar, encerrar ou excluir

Toque no ícone de lápis ao lado do mensalista. Na tela de edição você pode:

- **Alterar dados e veículos** — adicionar, trocar ou remover placas.
- **Mudar valor, vencimento ou vagas** do contrato — vale para as próximas cobranças; as já geradas não mudam.
- **Ver o histórico de cobranças** mês a mês, marcar como paga ou desfazer.
- **Encerrar** — quando o cliente sai. O histórico financeiro fica guardado e as cobranças futuras em aberto são canceladas.
- **Excluir** — só aparece para cadastro feito por engano, que nunca gerou cobrança.



Nada se perde

O Pátio em Dia nunca apaga histórico financeiro. Quem sai é **encerrado**, não excluído — assim seus relatórios continuam corretos.

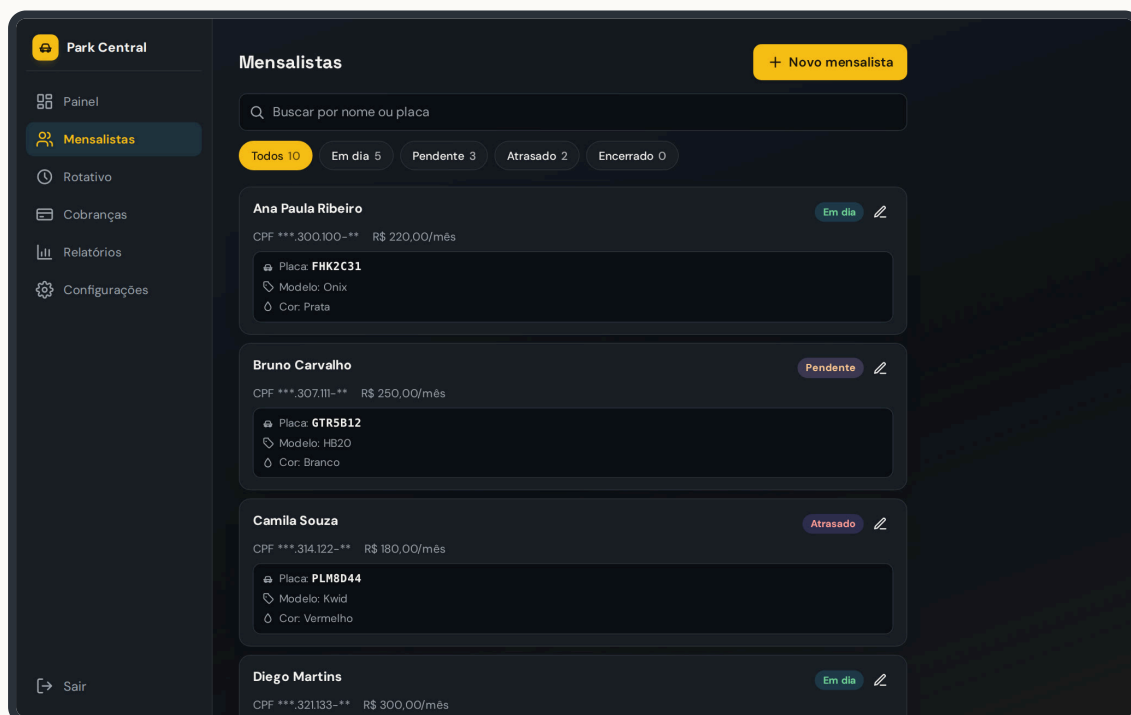


Dia de vencimento estratégico

Clientes que recebem salário no 5º dia útil tendem a pagar melhor com vencimento entre os dias 5 e 10. Combine o dia com o cliente no cadastro: menos atraso, menos cobrança.

No computador

A mesma lista, com mais espaço: ideal para cadastrar vários mensalistas de uma vez no escritório.



04

CAPÍTULO 4

Cobranças e pagamentos

Gere as mensalidades do mês, registre quem pagou e lembre quem esqueceu — sem constrangimento.

Gerar cobranças

Em atraso

Marcar como paga

Lembretes

Pix

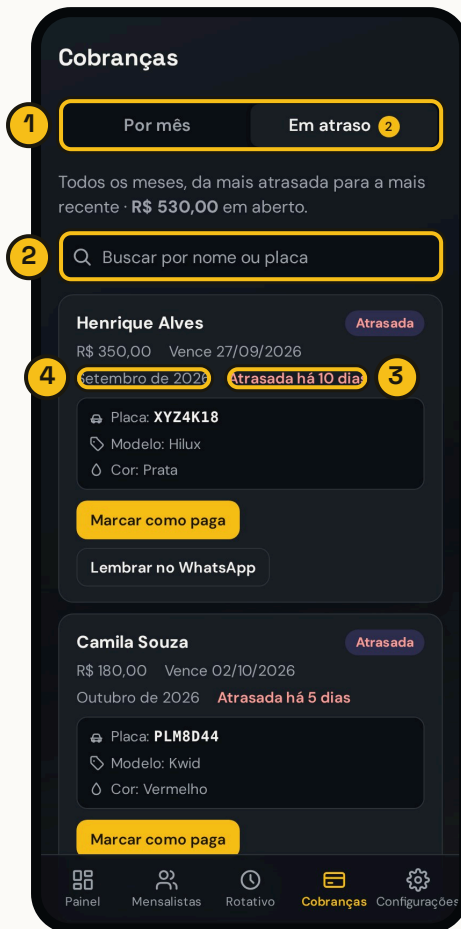


- 1 **Mês** — navegue entre os meses com as setas.
- 2 **Resumo do mês** — recebido, a receber e em atraso.
- 3 **Gerar cobranças do mês** — cria a mensalidade de todos os contratos ativos. Pode tocar mais de uma vez: quem já tem cobrança não é duplicado.
- 4 **Filtros** — Todas, Pendentes, Atrasadas e Pagas.
- 5 **Marcar como paga** — registra o recebimento (próxima página).

**Todo dia 1º**

Comece o mês tocando em "Gerar cobranças do mês". A partir daí o app acompanha vencimentos e atrasos sozinho — a situação vira "atrasada" automaticamente de madrugada.

Quem está atrasado, de todos os meses



Cada cobrança mostra "**Atrasada há N dias**" em vermelho, ou "Vence hoje", "Vence amanhã" e "Vence em N dias" quando faltam até 5 dias.

- 1 Por mês | Em atraso** — "Em atraso" junta as mensalidades vencidas de **todos os meses**, da mais atrasada para a mais recente, com o total em aberto.
- 2 Busca** — por nome (sem precisar de acento) ou placa.
- 3 Dias de atraso** — contados desde o vencimento.
- 4 Mês da mensalidade** — para saber a que mês o atraso se refere.



Atalho no Painel

No quadro **Atrasados** do Painel, o botão **Ir para Cobranças** abre direto esta lista.

Registrar um pagamento

- 1 Forma de pagamento** — Pix, Dinheiro, Débito ou Crédito. Isso alimenta o relatório de caixa.
- 2 Valor recebido** — já vem preenchido. Se estiver atrasado, o app mostra o valor sugerido com multa e juros; você decide quanto cobrar.
- 3 Data do pagamento** — hoje, ou a data em que o dinheiro entrou.
- 4 Confirmar pagamento** — a cobrança vira "Paga" na hora, em todos os aparelhos.



Errou?

Só o dono pode **desfazer um pagamento** (botão "Desfazer pagamento" na cobrança). Toda ação importante pede confirmação antes de valer.

Lembretes: WhatsApp e e-mail

WhatsApp (assistido)

Na cobrança ou no Painel, toque em **Lembrar no WhatsApp**. A conversa abre com a mensagem pronta (nome, valor, vencimento). Sai do número do próprio estacionamento, grátis.

E-mail (automático)

Com a opção ligada em Configurações, todo dia às 8h30 o app envia os lembretes por e-mail em nome do seu estacionamento, para os mensalistas que autorizaram receber e-mail. As respostas vão para o seu e-mail.

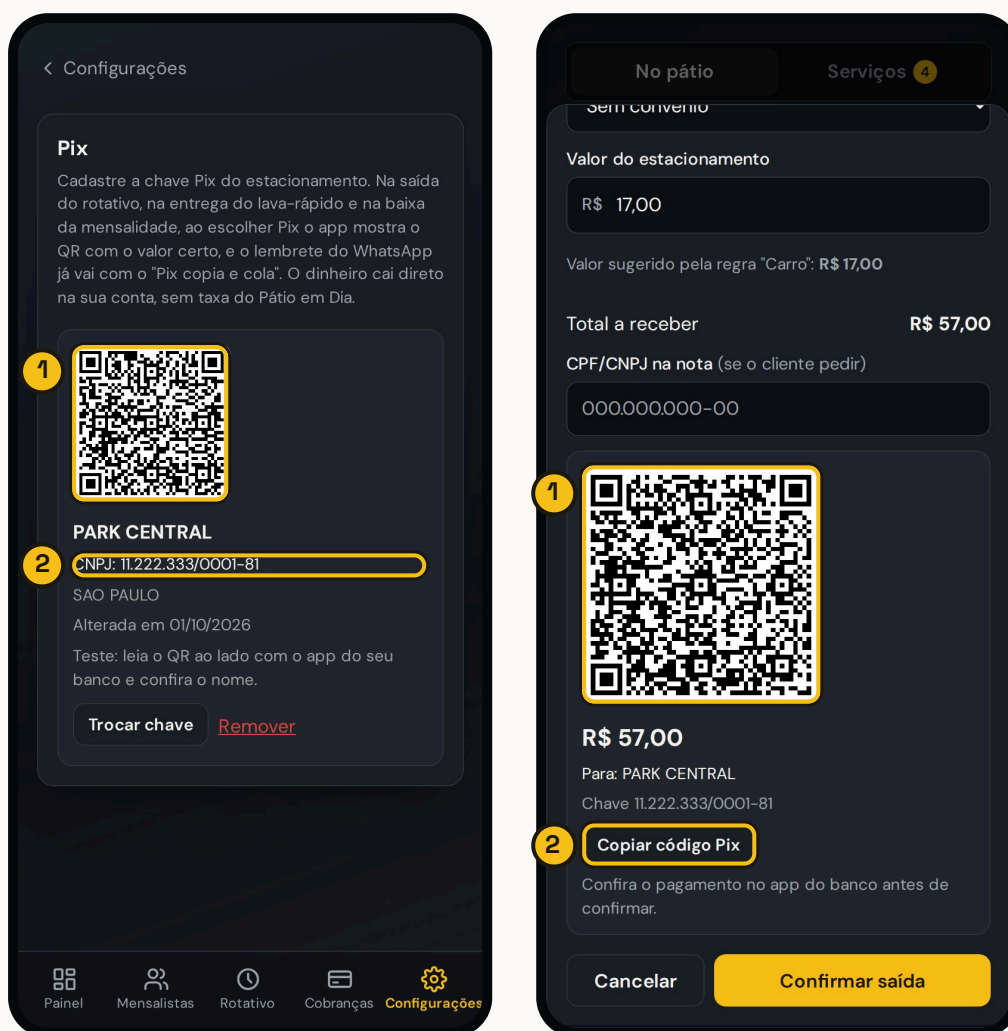


Cobrança sem constrangimento

Nunca impeça a saída do veículo de um cliente inadimplente: a lei proíbe. Use os lembretes e, se preciso, converse pessoalmente.

Pix com a chave do seu estacionamento

Cadastre a chave uma vez em **Configurações → Pix** (só o dono). A partir daí, ao escolher **Pix** na saída do rotativo, na entrega do lava-rápido ou na baixa da mensalidade, o app mostra o QR code **já com o valor certo**. O lembrete do WhatsApp também vai com o "Pix copia e cola". O dinheiro cai direto na sua conta, sem taxa do Pátio em Dia.



- 1 **QR de teste** — leia com o app do seu banco e confira se o nome que aparece é o seu.
- 2 **Chave cadastrada** — aparece mascarada, com o nome e a cidade de quem recebe. Para trocar, use **Trocar chave**.

- 1 **QR com o valor** — o cliente lê e paga o valor exato, sem digitar nada.
- 2 **Copiar código Pix** — para mandar o "copia e cola" por mensagem.



Confira antes de liberar

O app não recebe o aviso do banco: confirme no aplicativo do seu banco que o Pix entrou antes de confirmar a saída ou o pagamento.

05

CAPÍTULO 5

Rotativo: do portão ao recibo

Regras de preço, entrada pela placa, ticket impresso, saída com valor calculado e recibo.

Regras de preço

Impressora Bluetooth

Entrada e ticket

Mensalista na entrada

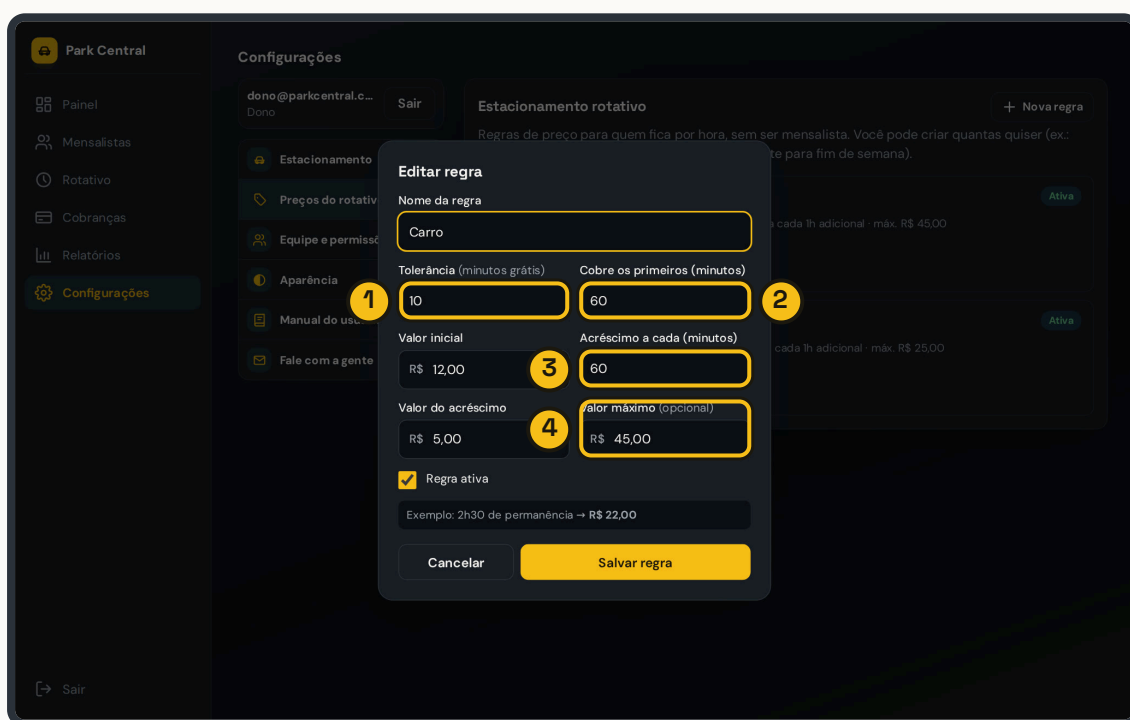
Saída, convênio e recibo

Caixa do turno

Sem internet

Regras de preço

Em **Configurações** → **Preços do rotativo**, crie quantas regras quiser — por exemplo, uma para carro, outra para moto, outra para fim de semana.



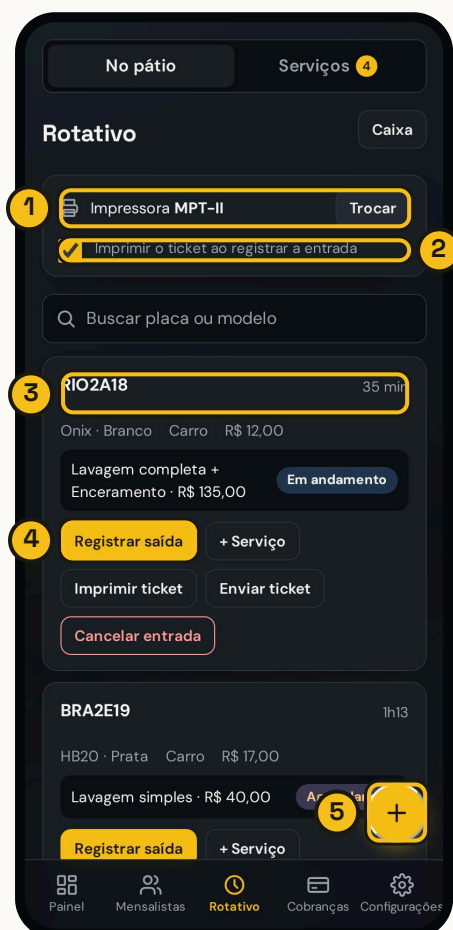
- 1 Tolerância** — minutos grátis (quem sai antes não paga).
- 2 Cobrar os primeiros** — quantos minutos o valor inicial cobre.
- 3 Acréscimo a cada** — depois disso, soma o valor do acréscimo a cada X minutos.
- 4 Valor máximo** — teto opcional (ex.: diária).

Exemplo: regra "Carro"

10 min de tolerância · R\$ 12,00 até 1h · + R\$ 5,00 a cada 1h adicional · máximo R\$ 45,00

Permanência	8 min	50 min	1h30	2h30	12h
Valor	Grátis	R\$ 12,00	R\$ 17,00	R\$ 22,00	R\$ 45,00

A janela de edição mostra um exemplo de cálculo enquanto você digita.



A tela do Rotativo

- 1 Impressora** — toque em **Conectar** e escolha a impressora na lista do celular. Conectada, mostra o nome dela e o botão **Trocar**.
- 2 Imprimir ao registrar** — com a opção marcada, o ticket sai sozinho a cada entrada.
- 3 Carro no pátio** — placa e tempo; logo abaixo, o valor até agora (atualizado ao vivo) e os serviços do carro (capítulo 6). Pátio cheio? Use a busca acima da lista: placa, com ou sem hífen, ou modelo.
- 4 Registrar saída** — calcula o valor e registra o pagamento.
- 5 Nova entrada** — o botão + abre o cadastro rápido.



Qual impressora?

Impressora térmica portátil de 58 mm com Bluetooth (padrão ESC/POS). Não usa tinta: só a bobina térmica de 57 mm.

Entrada e ticket

Rotativo

Impressora MPT-II Trocar

☒ Imprimir o ticket ao registrar a entrada

RIO2A18 35 min

Onix · Branco Carro R\$ 12,00

Registrar saída Imprimir ticket

Cancelar entrada

Nova entrada

Placa

1 SPX3B27

Modelo (opcional)

2 Onix

Cor (opcional)

Prata

Regra de preço

3 Carro

Cancel 4 Registrar entrada

Rotativo

MPT-II · BLUETOOTH

Park Central

TICKET DE ESTACIONAMENTO

SPX3B27

Onix - Prata

Entrada: 05/10/2026 15:38

Tarifa: Carro

- 10 min de tolerancia gratis
- R\$ 12,00 ate 1h
- +R\$ 5,00 a cada 1h adicional
- max. R\$ 45,00

Guarde este ticket e apresente na saída.

Registrar saída Imprimir ticket

Cancelar entrada

BRA2E19 1h13

HB20 · Prata Carro R\$ 17,00

Registrar saída Imprimir ticket

Cancelar entrada

+

Painel Mensalistas Rotativo Cobranças Configurações

- 1 Placa** — obrigatória; o app bloqueia a mesma placa duas vezes no pátio.
- 2 Modelo e cor** — opcionais, ajudam a achar o carro.
- 3 Regra de preço** — já vem escolhida quando só existe uma.
- 4 Registrar entrada** — e o ticket sai com placa, horário e a tabela de preço.



Ticket perdido?

Cada carro tem o botão **Imprimir ticket** para reimprimir quando quiser.

Mensalista chegando no pátio

No pátio Serviços 4

Rotativo Caixa

Impressora não conectada Conectar

Nova entrada

Placa

PLM8D44

1 Mensalista Camila Souza · atrasado há 1 dia (1 mensalidade em aberto, R\$ 180,00). Combine o pagamento antes de liberar.

2 Pix da mensalidade

Liberar mesmo assim 3

Modelo (opcional)

Ex.: Gol

Cor (opcional)

Ex.: Prata

Regra de preço

Selecione

Cancelar 4 Registrar como rotativo

Ao digitar a placa na **Nova entrada**, o app reconhece se ela é de um mensalista e mostra a situação dele na hora:

- 1 **Situação** — em dia (aviso verde e o próximo vencimento) ou atrasado (há quantos dias e quanto está em aberto).
- 2 **Pix da mensalidade** — mostra o QR com o valor em aberto, para o cliente pagar ali mesmo.
- 3 **Liberar** — o mensalista entra sem gerar ticket nem cobrança de rotativo.
- 4 **Registrar como rotativo** — se combinar de cobrar a estadia avulsa.



A regra é sua

Em **Configurações** → **Estacionamento**, escolha o que fazer com o mensalista atrasado: **avisar** e deixar a equipe decidir, ou **cobrar como rotativo** até pagar (aí o botão de liberar não aparece).



Ex-mensalista

Placa de quem já foi mensalista aparece com o aviso, mas entra como rotativo normal.

Saída e recibo

The left screenshot shows the 'Registrar saída' (Register exit) screen. It features a list of vehicles with their license plates, colors, and parking fees. Below the list is a form to register an exit, with numbered steps 1 through 4. Step 1 is the vehicle summary, step 2 is the payment method, step 3 is the amount charged, and step 4 is the confirmation button.

The right screenshot shows the 'Rotativo' screen. It displays a receipt overlay for 'Park Central' with the title 'RECIBO DE ESTACIONAMENTO'. The receipt includes the license plate 'QWE1A34', vehicle 'Corolla - Preto', entry and exit times, total amount, and payment method. Below the receipt, there are buttons for 'Registrar saída' and 'Imprimir ticket'.

- 1 **Resumo** — placa, veículo e tempo de permanência.
- 2 **Forma de pagamento** — Pix, Dinheiro, Débito ou Crédito.
- 3 **Valor cobrado** — sugerido pela regra; pode ajustar (ex.: desconto combinado).
- 4 **Confirmar saída** — e toque em **Imprimir recibo** ou **Recibo pelo WhatsApp** para entregar ao cliente.



Cancelar entrada

Use só para engano de cadastro (placa errada, carro que não entrou). Não gera cobrança. Pode ser restrito a algumas pessoas da equipe.

Convênio, CPF na nota e recibo pelo WhatsApp

The image shows two screenshots of the Pátio em Dia app interface. The left screenshot is the 'No pátio' (At the lot) screen. It features a dark theme with yellow accents. At the top, there's a header with 'BRA2E19' and '1h13'. Below it, a dropdown menu for 'Convênio' (1) is set to 'Farmácia Centro - 1h grátis'. Underneath, the 'Valor cobrado' (2) is 'R\$ 10,00'. A note indicates the suggested value by the 'Carro' rule is R\$ 22,00, but with the agreement, it's R\$ 10,00. The 'CPF/CNPJ na nota' (3) field contains '529.982.247-25'. A QR code is displayed, followed by the amount 'R\$ 10,00' and details for 'PARK CENTRAL' with a key '11.222.333/0001-81'. A 'Copiar código Pix' button is present. At the bottom, there are 'Cancel' (4) and 'Confirmar saída' buttons. The right screenshot is the 'Serviços' (Services) screen. It has a header with 'No pátio' and 'Serviços' (4). The 'Rotativo' section shows 'Impressora não conectada' with a 'Conectar' button and a checked option 'Imprimir o ticket ao registrar a entrada'. A message states 'Saída de QWE1A34 registrada' with links for 'Recibo pelo WhatsApp' and 'Imprimir recibo'. Below this, it shows 'RIO2A18' for '35 min' with a payment of 'R\$ 12,00' via 'Onix - Branco - Carro'. A 'Recibo de QWE1A34 pelo WhatsApp' section explains that the client receives a receipt with value, payment form, and a link to evaluate the parking. It includes a 'WhatsApp do cliente (opcional)' field (1) with the number '(11) 91234-5678' and a note that the number is not saved. At the bottom, there's an 'Enviar pelo WhatsApp' button (2) and a 'Fechar' link.

- 1 **Convênio** — cliente da farmácia, clínica ou loja parceira? Escolha o parceiro e o desconto entra sozinho.
- 2 **Valor cobrado** — já com o desconto; embaixo, o valor da tabela e o do convênio.
- 3 **CPF/CNPJ na nota** — só se o cliente pedir. O app confere os números e guarda para o relatório de nota fiscal (capítulo 7).
- 4 **Confirmar saída.**

- 1 **WhatsApp do cliente** — opcional; o número não fica guardado.
- 2 **Enviar pelo WhatsApp** — o recibo sai com placa, tempo, valor, forma de pagamento, o CPF/CNPJ (se informado) e o link para avaliar o estacionamento.

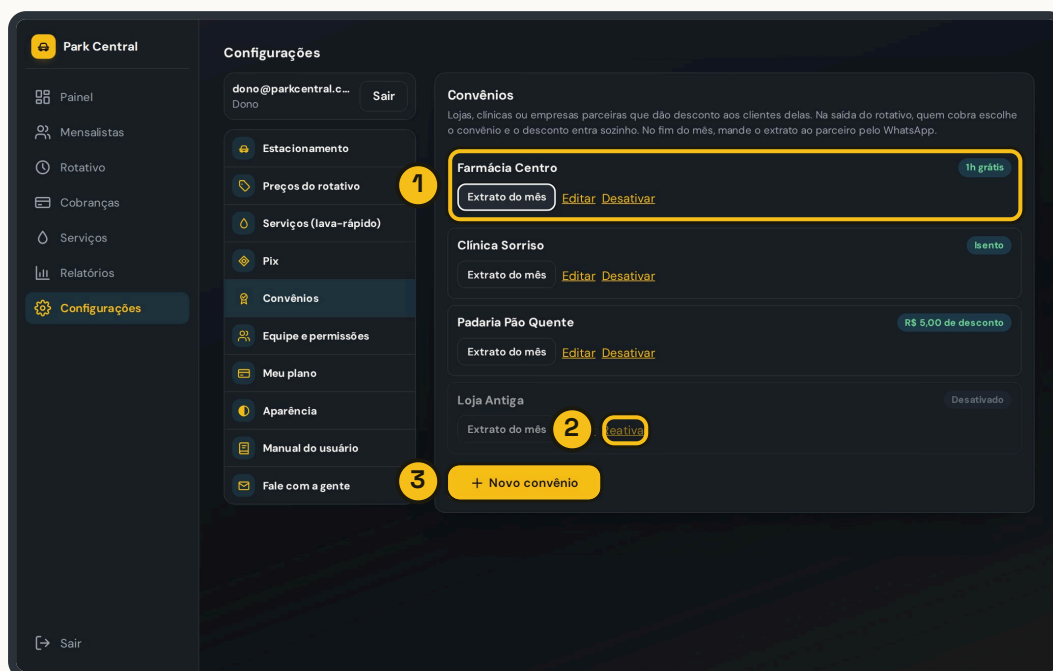


Avaliações no Google

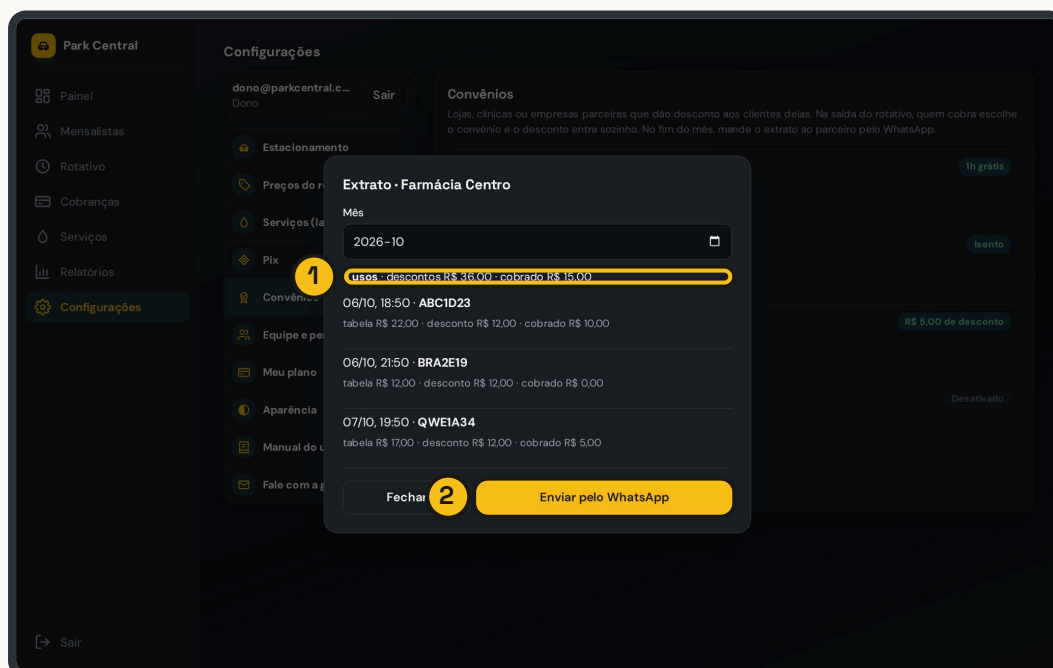
Cadastre o link de avaliação do seu estacionamento em **Configurações** → **Estacionamento**. Ele vai no fim de cada recibo: cliente satisfeito avalia na hora, e mais avaliações trazem mais clientes pela busca.

Convênios com parceiros

Em **Configurações** → **Convênios** (só o dono), cadastre as empresas parceiras e o benefício de cada uma: **horas grátis**, **desconto em %**, **desconto em R\$** ou **isento**.



- 1 **Parceiro** — com o benefício no selo, o extrato do mês, editar e desativar.
- 2 **Reativar** — convênio desativado some da saída, mas o histórico fica.
- 3 **Novo convênio** — nome do parceiro e o tipo de benefício.



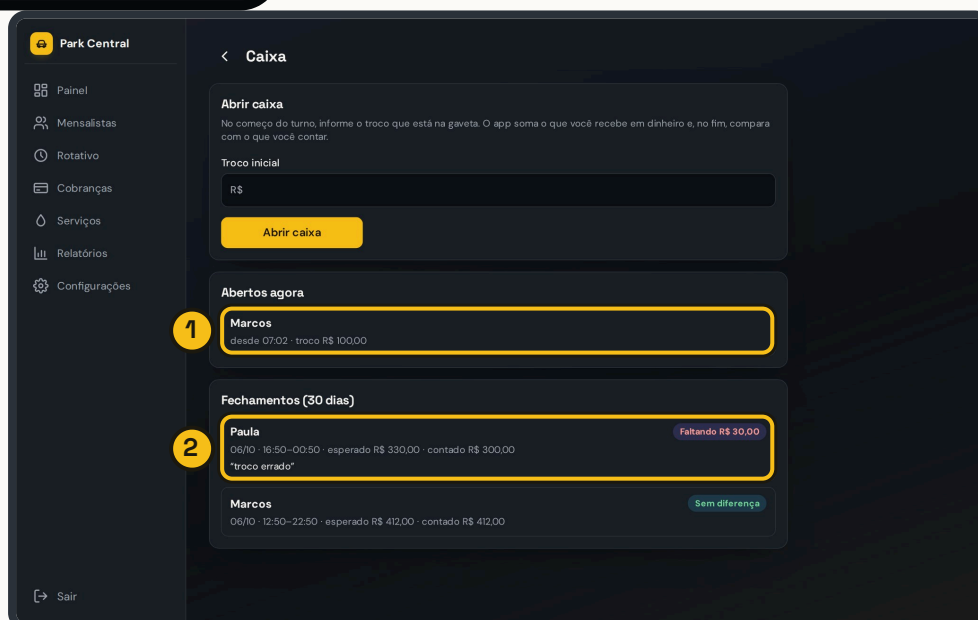
- 1 **Extrato do mês** — quantos usos, o total de descontos e o que foi cobrado, carro a carro.
- 2 **Enviar pelo WhatsApp** — manda o extrato ao parceiro, para cobrar ou prestar contas.

Caixa do turno



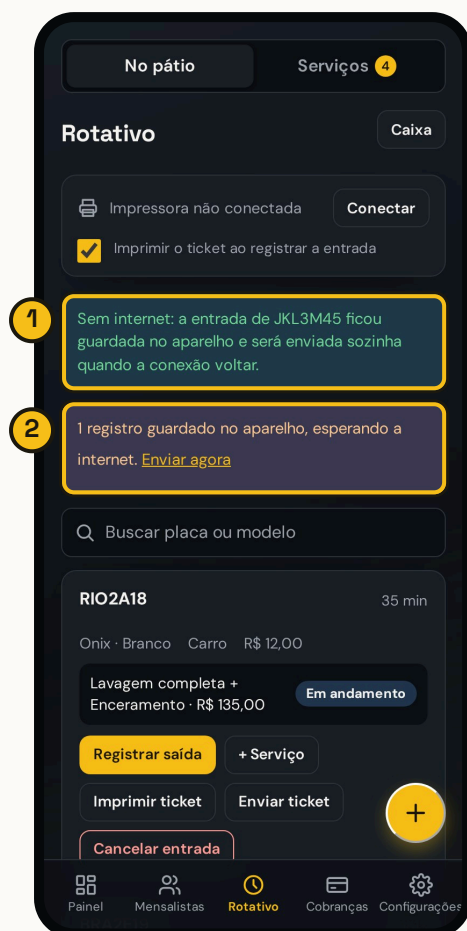
No começo do turno, toque em **Caixa** (no alto do Rotativo) e informe o **troco inicial**. O app soma o que você recebe e, no fim, compara com o que você contou:

- 1 **Deve ter na gaveta** — troco + dinheiro recebido – retiradas + reforços.
- 2 **Fora da gaveta** — Pix e cartões, para conferir no banco e na maquininha.
- 3 **Movimentos** — cada retirada ou reforço, com hora e motivo.
- 4 **Retirada** (sangria) ou **Reforço de troco**.
- 5 **Fechar caixa** — digite o dinheiro contado: o app mostra se está certo, sobrando ou faltando.



- 1 **Abertos agora** — o dono vê quem está com caixa aberto e desde quando.
- 2 **Fechamentos** — dos últimos 30 dias, com a diferença e a observação. Diferença no fechamento avisa o dono.

Caiu a internet? O pátio não para



Sem conexão, a **entrada** e a **saída** do rotativo continuam funcionando: o registro fica guardado no aparelho e sobe sozinho quando a internet volta.

- 1 **Aviso** — confirma que a entrada (ou a saída) ficou guardada no aparelho.
- 2 **Registros guardados** — quantos estão esperando a internet; toque em **Enviar agora** para tentar na hora. O carro aparece na lista com o selo "Guardado no aparelho".



Não feche a aba nem limpe os dados do navegador

Os registros guardados ficam só naquele celular até subirem. Mantenha o app aberto ou abra de novo quando a internet voltar, no mesmo aparelho.



Com convênio também

A saída com convênio e o valor com desconto também ficam guardados e sobem certinhos.

O cliente acompanha pelo celular



O ticket impresso traz um **QR code** e um código. O cliente aponta a câmera do celular e abre uma página, sem instalar nada e sem criar conta:

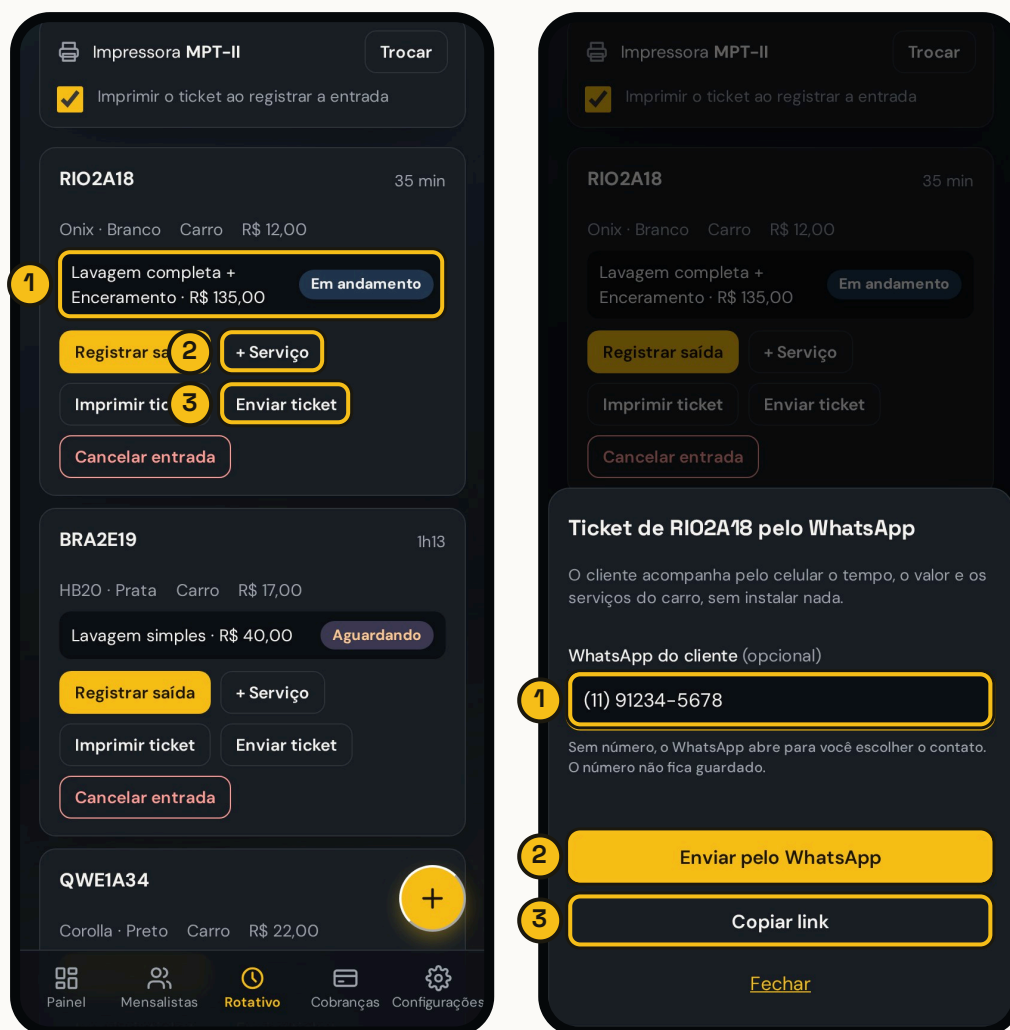
- 1 **Placa** — com o meio escondido, para proteger o cliente se o link for repassado.
- 2 **Tempo no pátio** — e quanto deu até agora, pela mesma regra de preço da saída.
- 3 **Quando sobe** — a hora em que o valor muda e para quanto. Acaba a discussão na saída.
- 4 **Lavagem** — a etapa do serviço e o progresso do checklist, se o carro estiver lavando.



Quanto tempo vale o link?

Enquanto o carro está no pátio e até 24 horas depois da saída. A página atualiza sozinha a cada 30 segundos.

Sem impressora? Mande o ticket pelo WhatsApp



- 1 **Serviços do carro** — lavagem e outros serviços aparecem no próprio ticket do pátio.
- 2 **+ Serviço** — registra uma lavagem para este carro (capítulo 6).
- 3 **Enviar ticket** — também aparece logo depois de registrar a entrada.

- 1 **WhatsApp do cliente** — opcional; sem número, o WhatsApp abre para você escolher o contato. O número não fica guardado.
- 2 **Enviar pelo WhatsApp** — a conversa abre com a mensagem e o link prontos, saindo do seu número.
- 3 **Copiar link** — para mandar por outro aplicativo.



Funciona no iPhone

O envio pelo WhatsApp funciona em qualquer celular, inclusive no iPhone, onde a impressora Bluetooth não funciona.

06

CAPÍTULO 6

Lava-rápido e outros serviços

Lavagem, enceramento, higienização: registre no carro do pátio, siga o checklist e cobre tudo junto na saída.

Ligar e montar a tabela

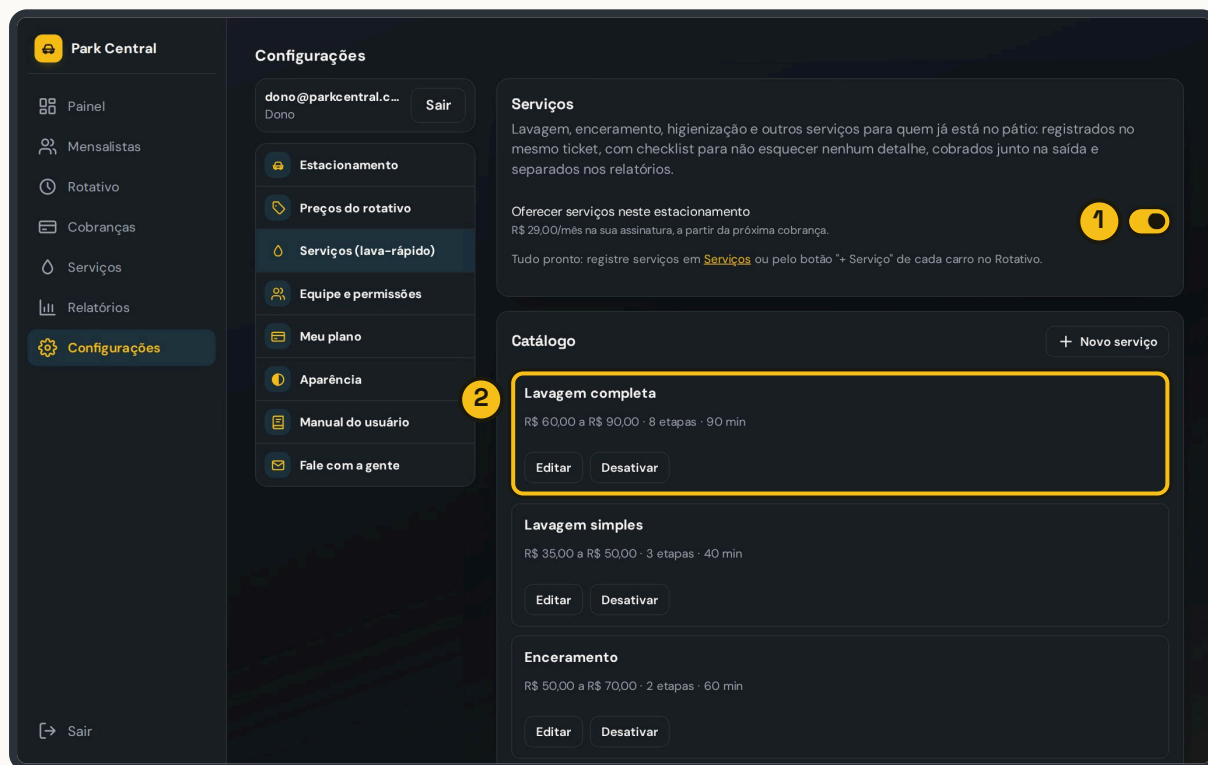
Registrar um serviço

Fila e checklist

Pronto e entrega

Ligar o módulo e montar a tabela

Em **Configurações → Serviços**, o dono liga o módulo. Ele custa **R\$ 29 por mês** por estacionamento, somados à mensalidade a partir da próxima cobrança (no teste grátis, não custa nada). Para começar rápido, um toque adiciona os serviços mais comuns, já com preços e checklist, que você ajusta depois.



1 Ligar ou desligar — desligou, a tela some do menu e os R\$ 29 saem da mensalidade. O histórico continua nos relatórios.

2 Sua tabela — cada serviço com preço, tempo e etapas. **Desativar** tira dos novos serviços sem apagar nada.

Preço por tamanho e checklist do serviço

- 1 **Como cobrar** — preço único, ou um preço para cada tipo de carro.
- 2 **Hatch, Sedã e SUV** — em branco, cobra o mesmo do tamanho anterior.
- 3 **Etapas do checklist** — quem lava marca uma a uma; use as setas para mudar a ordem.
- 4 **Nova etapa** — digite e toque em Adicionar (até 30 etapas).

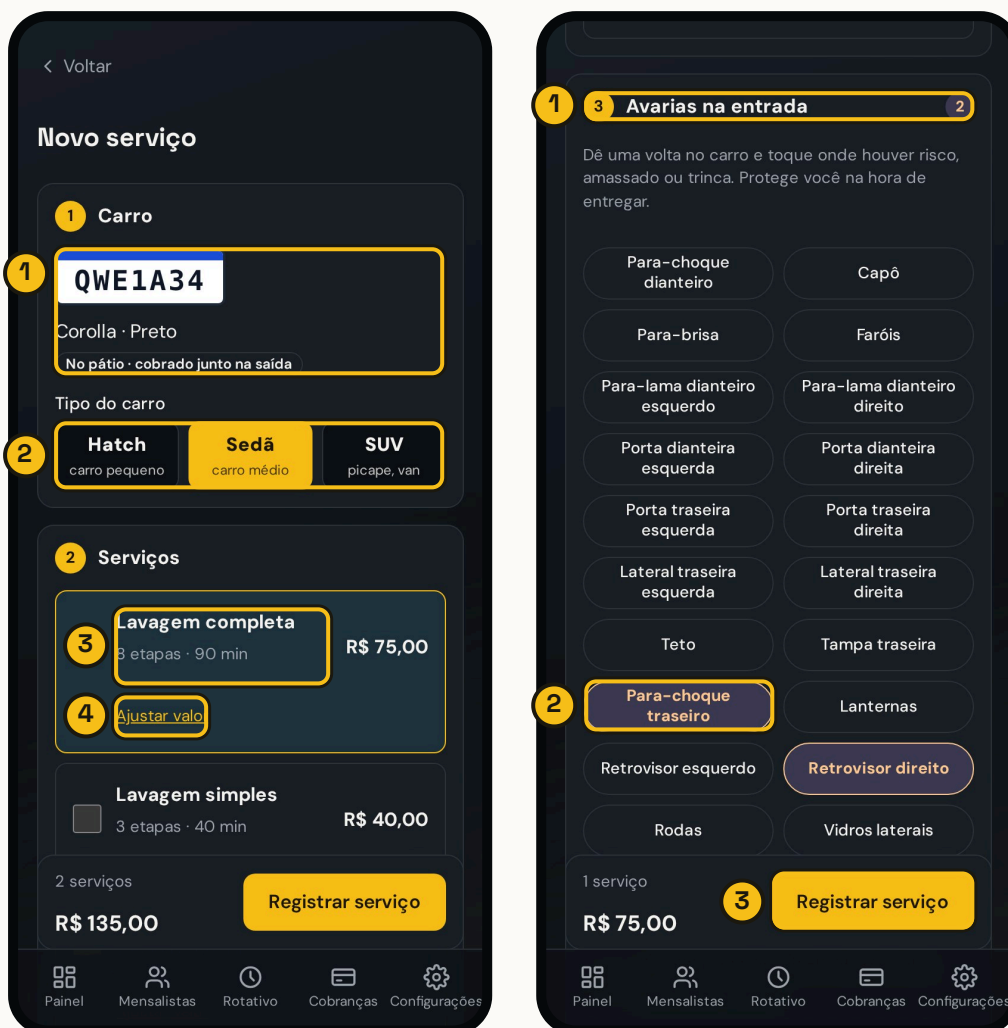


Checklist evita retrabalho

Na limpeza detalhada são muitos pontos. Com as etapas na tela, nada é esquecido, e você vê quem está em cada parte do serviço.

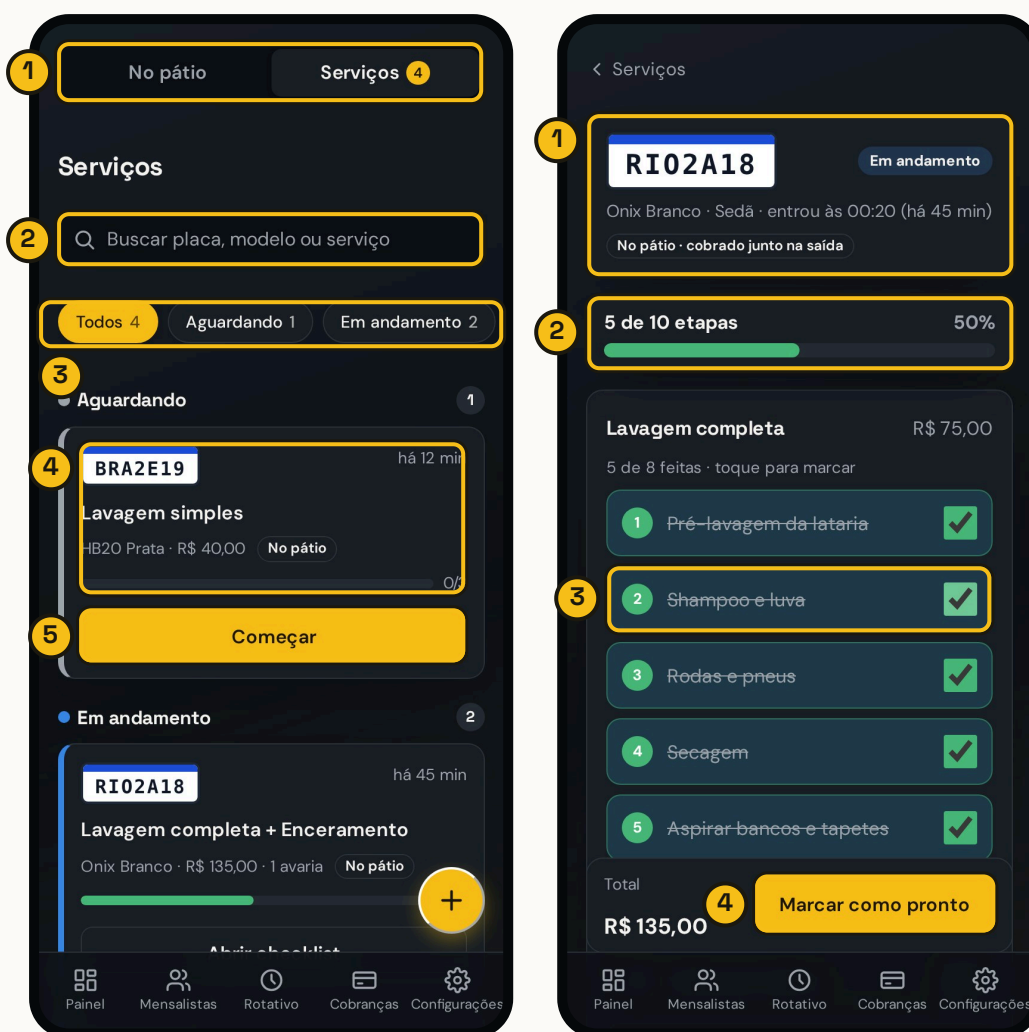
Registrar um serviço

Toque em **+ Serviço** no carro do Rotativo, ou no botão **+** da tela Serviços para um carro que veio só lavar.



- 1 Carro** — vem do ticket do pátio e é cobrado junto na saída.
 - 2 Tipo do carro** — Hatch, Sedã ou SUV; só aparece quando o preço muda com o tamanho.
 - 3 Serviços** — toque para marcar; o preço aparece à direita.
 - 4 Ajustar valor** — desconto ou preço combinado com o cliente.
- 1 Avarias na entrada** — dê uma volta no carro e toque onde houver risco ou amassado. O número ao lado do título conta quantas foram marcadas.
 - 2 Avaria marcada** — fica destacada; toque de novo para desmarcar. Sem nada no carro, marque **Sem avarias**: o app não deixa pular essa conferência.
 - 3 Registrar serviço** — com o total ao lado, sempre à mão no rodapé.

Fila do dia e checklist



- 1 No pátio | Serviços** — no celular, os serviços ficam numa aba do Rotativo, com a contagem da fila.
- 2 Busca** — placa, modelo ou serviço.
- 3 Etapas** — no celular, veja só Aguardando, Em andamento ou Prontos. No tablet e no computador, as três colunas ficam lado a lado e cada uma rola sozinha.
- 4 Cartão do carro** — placa, serviços, avarias e o progresso do checklist.
- 5 Começar ou Abrir checklist**, conforme a etapa. O botão + registra um carro que veio só lavar.
- 1 O carro** — placa, tipo e há quanto tempo entrou.
- 2 Progresso** — fica preso no topo enquanto você rola.
- 3 Etapa** — toque para marcar; fica verde e riscada.
- 4 Marcar como pronto** — se faltar etapa, o app mostra quais antes de confirmar.

Fotos das avarias



Na tela do serviço, toque em **Tirar foto** e fotografe cada risco ou amassado na chegada. A foto é reduzida antes de enviar, para gastar pouca internet.

- 1 **Foto** — toque para ver em tamanho grande.
- 2 **Tirar mais uma foto** — até 8 por serviço.



Prova de como o carro chegou

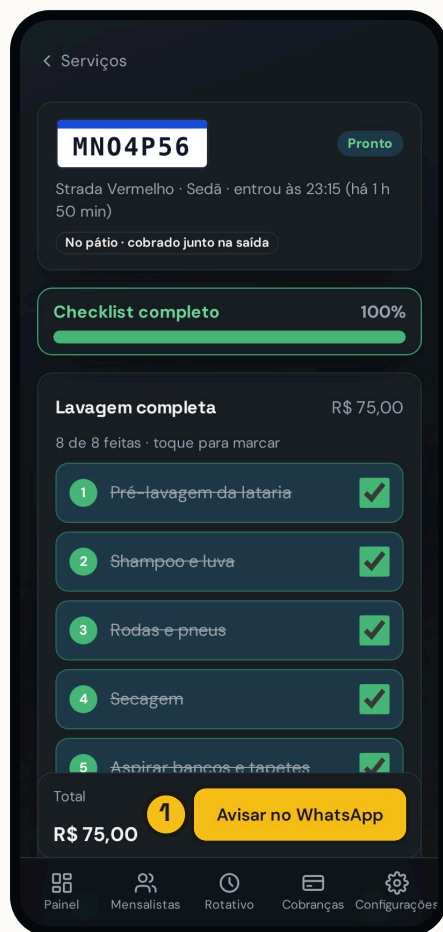
Se o cliente reclamar de um risco na entrega, a foto com data e hora mostra que ele já estava lá. Evita discussão e prejuízo.



Privacidade

As fotos ficam guardadas de forma privada: só a equipe do estacionamento vê, pelo app.

Carro pronto e entrega



- **Avisar no WhatsApp:** com o telefone do cliente, a mensagem de carro pronto abre com o link de acompanhamento.
- **Carro do pátio:** os serviços entram na saída do Rotativo, numa conta só com o estacionamento. A saída avisa se algum serviço ainda não foi marcado como pronto.
- **Carro que veio só lavar: Entregar e receber** registra a forma de pagamento e imprime o recibo do serviço.
- **Cancelar serviço:** para engano ou desistência, enquanto não foi entregue. Nada é cobrado.
- **Desfazer entrega:** só o dono, para entrega registrada por engano.



Quanto rende o lava-rápido?

Em **Relatórios**, a seção "Serviços no período" mostra o recebido, quantos carros foram atendidos, o ticket médio, o tempo até ficar pronto e os serviços mais vendidos.

07

CAPÍTULO 7

Relatórios

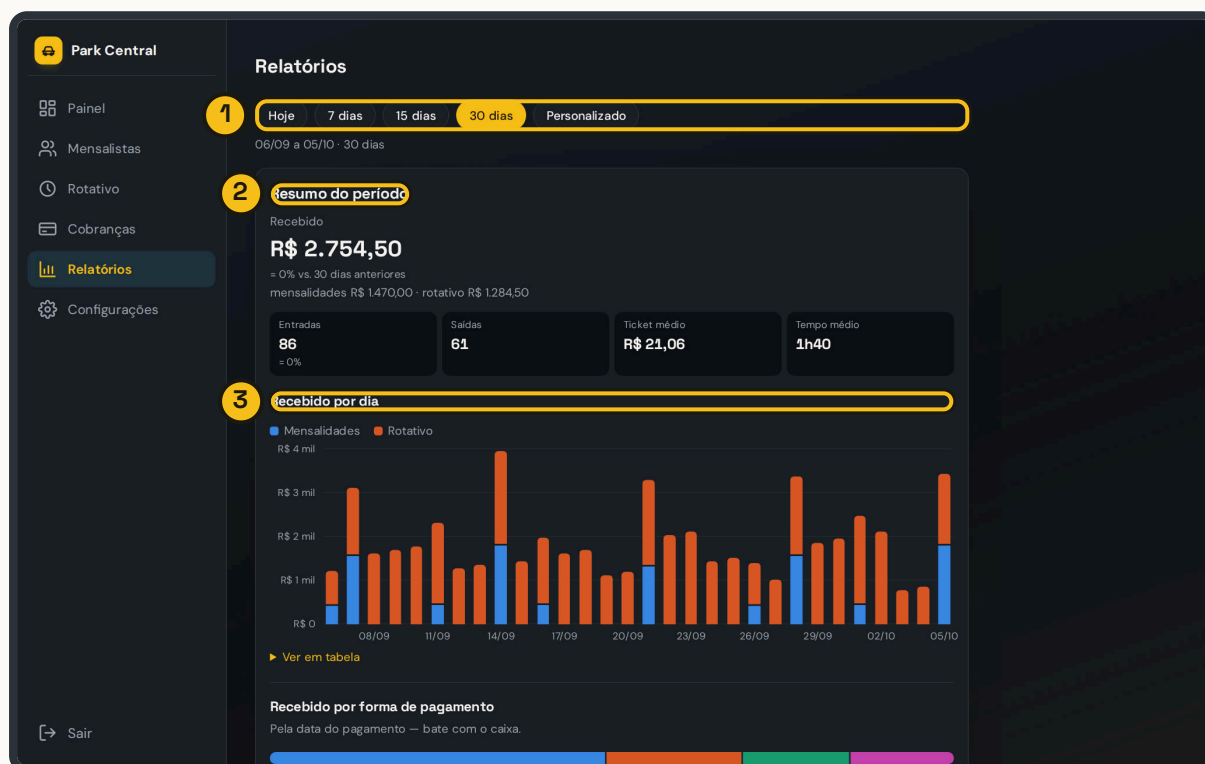
Quanto entrou, por onde entrou, quando o pátio enche e quem paga em dia.

Período

Formas de pagamento

Horários de pico

Mensalidades



1 **Período** — Hoje, 7, 15 ou 30 dias, ou datas personalizadas.

2 **Resumo** — recebido, entradas, saídas, ticket médio e tempo médio, comparados ao período anterior.

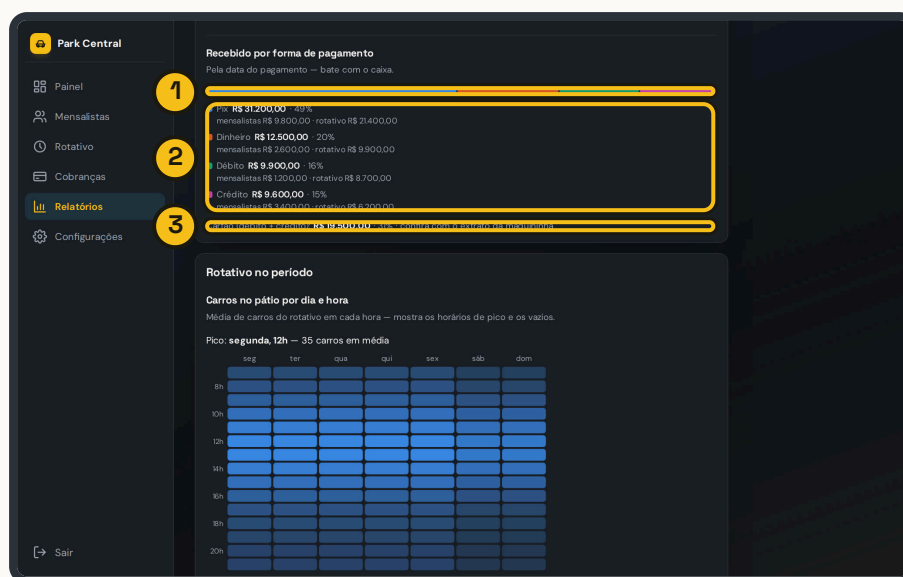
3 **Recebido por dia** — mensalidades e rotativo separados por cor.



No celular

Os relatórios abrem pelo link "Ver relatórios" no Painel. Todo gráfico tem "Ver em tabela" com os números exatos.

Recebido por forma de pagamento



- Barra por forma** — Pix, Dinheiro, Débito e Crédito, sempre na mesma cor.
- Valores e percentuais** — com o detalhe mensalistas × rotativo.
- Cartão** — débito + crédito juntos, para conferir com o extrato da maquininha.



Feche o caixa em 2 minutos

O valor em **Dinheiro** deve bater com a gaveta; **Cartão** com o extrato da maquininha; **Pix** com o extrato do banco. Diferença? Algum pagamento ficou sem registro.

Pagamento das mensalidades



- Mês a mês** — em dia, pago com atraso, em aberto (vencido) e a vencer. Abaixo, mensalistas ativos com entradas e saídas.

Horários de pico e permanência



- 1 Carros no pátio por dia e hora** — quanto mais escuro, mais cheio. Mostra o pico e os horários vazios. Toque num quadrado para ver a média.
- 2 Quanto tempo os carros ficam** — quantos saem em até 30 min, 1h, 2h, 4h, 8h ou mais.



Escale a equipe pelo pico

Se o pico é de segunda a sexta, das 11h às 14h, é ali que precisa de mais gente no portão. Nos horários vazios, programe lavagem, manutenção ou promoções.



Calibre a tolerância

Muita gente saindo em até 30 min? Uma tolerância de 15 min pode atrair quem só para rapidinho — ou um valor menor na primeira meia hora.

Nota fiscal: lista para quem emite

O Pátio em Dia **não emite nota fiscal**: ele facilita. Anota o CPF/CNPJ que o cliente pede na saída e monta a lista do período para você ou o seu contador emitirem no site oficial.

Nota fiscal: lista para quem emite CPF/CNPJ pedido pelos clientes

1 O Pátio em Dia não emite nota fiscal. Ele só facilita: anota o CPF/CNPJ que o cliente pede na saída e monta a lista do período para você ou o seu contador emitirem no site oficial. A emissão, o imposto (ISS) e os prazos são responsabilidade do estabelecimento. Na dúvida, fale com o seu contador.

4 recibimentos com CPF/CNPJ para a nota · R\$ 449,00
Recebido no período: R\$ 1241,00 (rotativo R\$ 831,00, serviços R\$ 160,00, mensalidades R\$ 250,00).

CPF/CNPJ	Valor
529.982.247-25 07/10, 19:47 · RIO2A18 · Estacionamento	R\$ 17,00
11.222.333/0001-81 06/10, 20:47 · GTR5B12 · Higienização interna	R\$ 160,00
111.444.777-35 05/10, 20:47 · Bruno Carvalho · Mensalidade 10/2026	R\$ 250,00
390.533.447-05 04/10, 19:47 · KLM7J89 · Estacionamento	R\$ 22,00

3 Planilha para quem emite

[Só com CPF/CNPJ \(4\)](#) [Todos os recibimentos \(45\)](#)

Arquivo CSV, que abre no Excel e no Google Planilhas. Mensalidades saem com o nome e o CPF do mensalista (completo só para o dono do estacionamento).

4 [Como emitir a nota fiscal de serviço \(NFS-e\)](#)

- 1 Aviso** — a emissão, o imposto (ISS) e os prazos são do estabelecimento.
- 2 Quem pediu nota** — CPF/CNPJ, data, placa e valor. Mensalidades entram com o CPF do mensalista (completo só para o dono).
- 3 Planilha** — só com CPF/CNPJ, ou todos os recibimentos do período. Abre no Excel e no Google Planilhas.
- 4 Como emitir** — o passo a passo e os links do Emissor Nacional da NFS-e e da prefeitura.

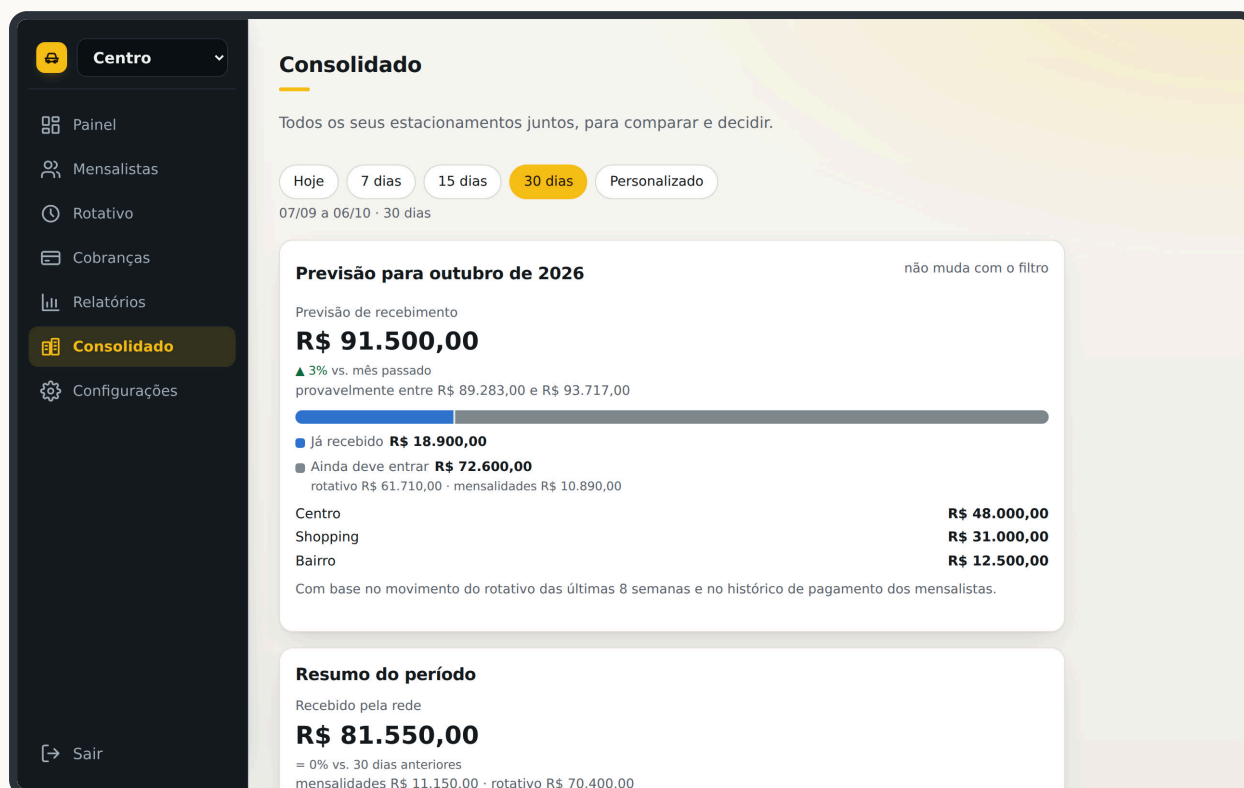


Faça com frequência

A prefeitura tem prazo para a emissão. Baixe a planilha toda semana (ou todo dia, se muitos clientes pedem nota) e mande para quem emite.

Mais de um estacionamento: Consolidado

Com mais de um estacionamento no mesmo login, troque de um para outro no seletor do topo do menu. No menu, em **Consolidado** (também com atalho em Relatórios), você vê todos juntos:



- **Previsão do mês:** quanto a rede deve receber até o fim do mês, pelo movimento do rotativo das últimas 8 semanas e pelo histórico de pagamento dos mensalistas, com a faixa provável.
- **Comparativo:** recebido, por vaga, mensalistas e atrasos de cada estacionamento, lado a lado.
- **Mês a mês:** a evolução de cada um no gráfico.



Adicionar um estacionamento

Em Configurações → Outros estacionamentos. Cada estacionamento a mais custa metade do plano.

08

CAPÍTULO 8

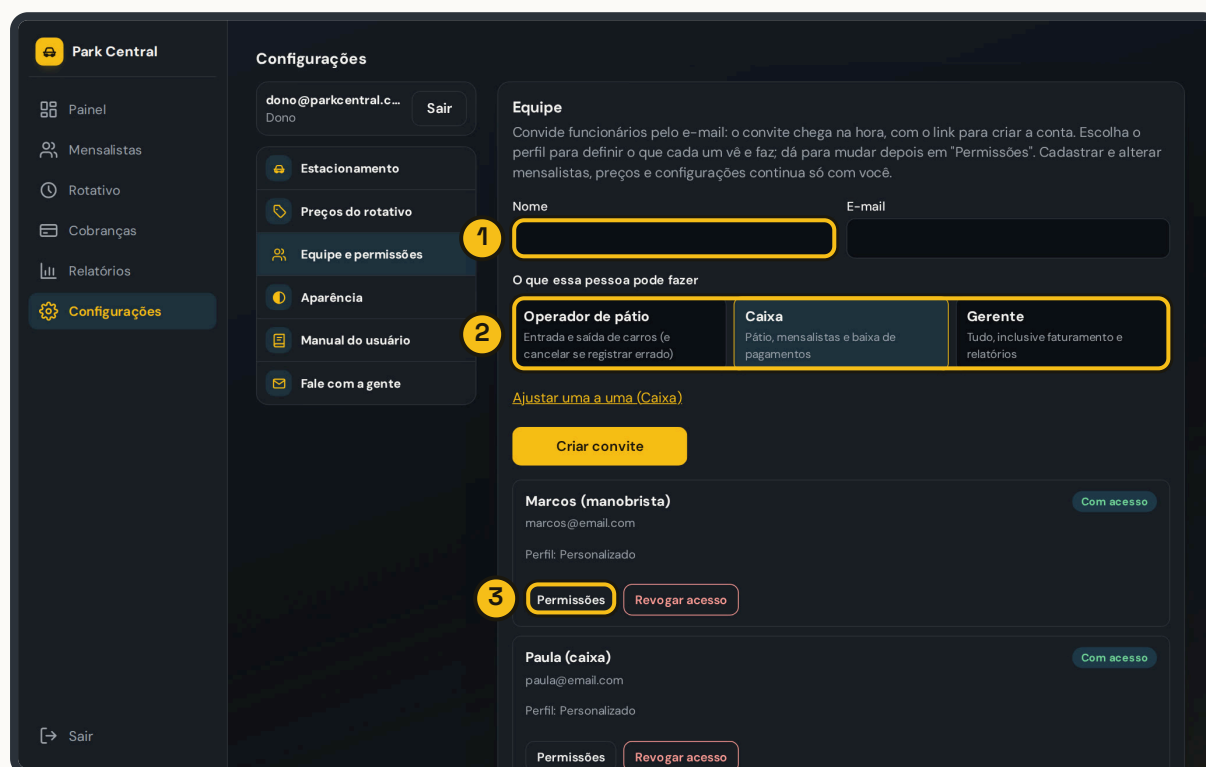
Equipe e permissões

Cada funcionário com o acesso certo — e você no controle de tudo.

Convidar

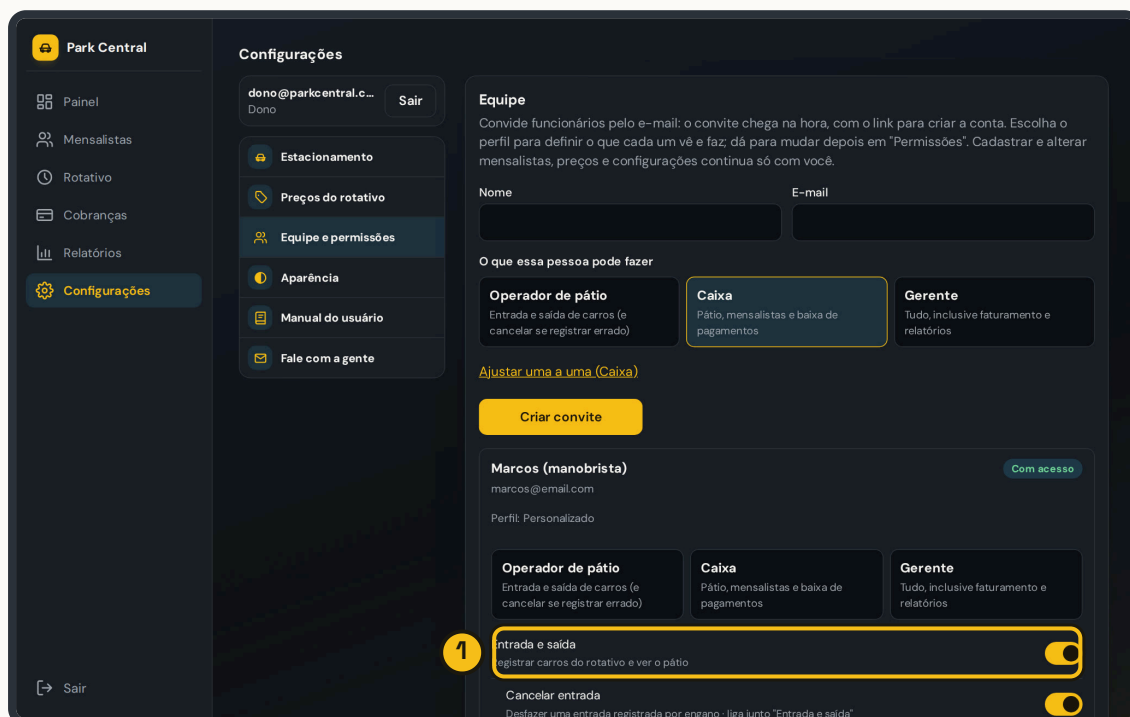
Perfis

Ajuste fino



- 1 Nome e e-mail** — o convite chega na hora no e-mail da pessoa, com o botão "Criar minha conta". Também dá para mandar pelo WhatsApp.
- 2 Perfil** — Operador de pátio, Caixa ou Gerente.
- 3 Permissões** — ajuste fino, liga/desliga, a qualquer momento.

Perfil	Para quem	Pode
Operador de pátio	Manobrista, portaria	Entrada e saída do rotativo; cancelar entrada registrada por engano; registrar e acompanhar serviços.
Caixa	Quem recebe	Pátio, ver mensalistas e cobranças, dar baixa, ver contato e enviar lembretes.
Gerente	Braço direito	Tudo acima, mais faturamento e relatórios.



- 1 Chaves liga/desliga** — entrada e saída, cancelar entrada, ver faturamento, dar baixa, ver mensalistas, ver telefone e e-mail, enviar lembretes, ver relatórios e serviços (lava-rápido). A mudança chega ao celular da pessoa em até 1 minuto.



Só o dono

Cadastrar e alterar mensalistas, preços e configurações, e desfazer pagamentos, continuam exclusivos do dono. Se alguém sair da equipe, use **Revogar acesso**.

09

CAPÍTULO 9

Teste grátis e planos

Como funciona o teste grátis, a escolha do plano e o pagamento do Pátio em Dia.

[Teste grátis](#)[Planos](#)[Meu plano](#)[Mudar ou cancelar](#)

14 dias grátis, sem cartão

O teste começa quando você cadastra o seu estacionamento e vale por **14 dias**, com todos os recursos. **3 dias antes do fim**, você recebe um e-mail com o plano indicado pelo seu uso. Nada é cobrado sem você escolher um plano. Se o teste acabar sem plano, o app fica **só para consulta**, e nada é apagado.

Planos

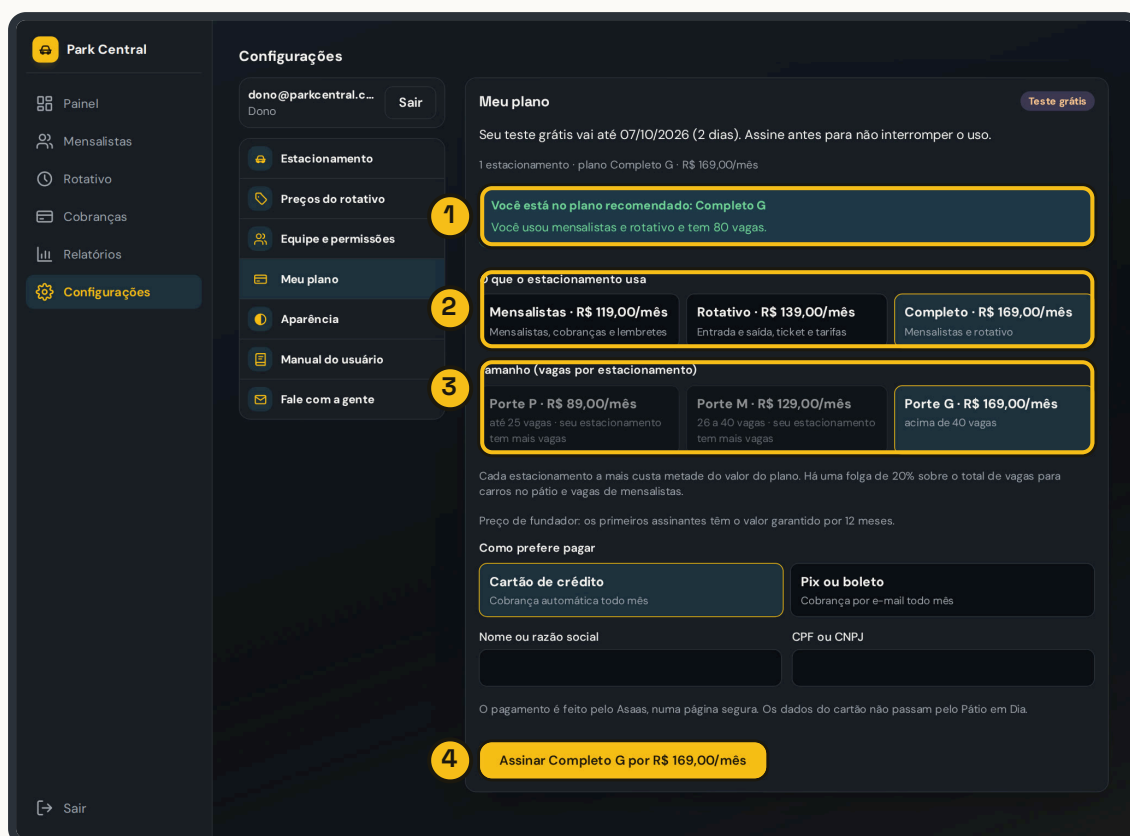
O plano junta **o que o estacionamento usa** com o **tamanho** (vagas do estacionamento):

Tamanho	Mensalistas	Rotativo	Completo
P · até 25 vagas	R\$ 59	R\$ 69	R\$ 89
M · 26 a 40 vagas	R\$ 89	R\$ 99	R\$ 129
G · acima de 40	R\$ 119	R\$ 139	R\$ 169

Valores por mês.

- **Mensalistas:** cadastro, cobranças e lembretes. **Rotativo:** entrada e saída, ticket e preços. **Completo:** os dois. Relatórios e equipe estão em todos.
- **Estacionamento a mais** custa metade do valor do plano.
- **Serviços (lava-rápido):** R\$ 29 por mês por estacionamento com o módulo ligado, em qualquer plano.
- **Folga de 20%:** carros no pátio e vagas de mensalistas podem passar até 20% do total de vagas.
- **Preço de fundador:** os primeiros assinantes têm o valor garantido por 12 meses.

Meu plano



- 1 **Plano recomendado** — o app indica o plano pelo que você usou e pelo tamanho do estacionamento. É só usar o recomendado ou escolher outro.
- 2 **O que o estacionamento usa** — Mensalistas, Rotativo ou Completo, com o preço de cada um.
- 3 **Tamanho** — os menores que o seu estacionamento ficam bloqueados.
- 4 **Assinar** — escolha **cartão de crédito** (cobrança automática todo mês) ou **Pix/boleto** (uma fatura por mês). O pagamento é feito numa página segura do Asaas; os dados do cartão não passam pelo Pátio em Dia.

Mudar de plano ou cancelar

- **Mudar de plano:** em Meu plano, a qualquer momento. Vale na hora no app; o novo valor entra a partir da próxima mensalidade, sem cobrança extra no meio do mês.
- **Cancelar:** em Meu plano, "Cancelar assinatura". Você usa até o fim do período já pago e não há novas cobranças. Mudou de ideia? É só assinar de novo: os dias já pagos não se perdem.
- **Tirar o lava-rápido:** em Configurações → Serviços, desligue a chave. Os R\$ 29 saem da mensalidade e o histórico continua.



Seus dados são seus

Nada do que você cadastrar é apagado por causa do plano. Se um dia a mensalidade atrasar, o app e o e-mail avisam; depois de 15 dias, ele fica só para consulta até regularizar.

10

CAPÍTULO 10

Rotinas e insights

Poucos minutos por dia mantêm o pátio organizado e as mensalidades em dia.

Todo dia

Toda semana

Todo mês

Indicadores



Todo dia • 5 min

- Abra o **Caixa** com o troco no começo do turno e feche no fim.
- Abra o Painel e confira o card **Hoje**.
- Envie os **Lembretes de hoje** pelo WhatsApp.
- Registre na hora cada pagamento recebido.
- No fim do expediente: **Relatórios → Hoje** e confira a gaveta e a maquininha.



Toda semana • 10 min

- Veja a lista de **Atrasados** e ligue para quem passou de 15 dias.
- Confira **Relatórios → 7 dias** e compare com a semana anterior.
- Revise as permissões da equipe se alguém mudou de função.



Todo mês • 15 min

- Dia 1º: **Gerar cobranças do mês**.
- Encerre quem saiu e cadastre os novos mensalistas.
- Analise **Pagamento das mensalidades** e a inadimplência.
- Revise as regras de preço com o relatório de permanência.

Os 5 números que mais importam

Indicador	Onde ver	Meta saudável	Se estiver ruim
Inadimplência	Painel	abaixo de 5%	Lembretes antes do vencimento; dia de vencimento combinado com o cliente.
Ocupação	Painel	70–90% no pico	Abaixo: divulgue mensalidades. Acima: suba o preço no pico.
Ticket médio	Relatórios	subindo ou estável	Revise degraus e teto da regra de preço.
Pagas em dia	Relatórios	acima de 85%	Ative os e-mails automáticos e o lembrete prévio.
Mensalistas ativos	Relatórios	crescendo	Ofereça mensalidade para quem usa o rotativo todo dia.

Insights para faturar mais



Do rotativo para o mensal

Placas que aparecem quase todo dia no rotativo são clientes mensais em potencial. Ofereça um plano: receita garantida e previsível.



Lembrar antes, cobrar menos

Quem recebe o lembrete **antes** do vencimento atrasa menos. Use 3 dias de antecedência e ligue o e-mail automático.



Preço por horário

Pátio sempre cheio no almoço e vazio à tarde? Crie uma regra para o horário de menor movimento e divulgue na entrada.



Cartão sem susto

Com débito e crédito separados, você sabe quanto vai cair da maquininha e quanto tem em espécie. Confira toda semana.



Equipe com o acesso certo

O operador não precisa ver faturamento. Dar só o necessário evita erros e protege informações.



Histórico é patrimônio

Encerre em vez de excluir. Com 12 meses de histórico, os relatórios mostram a sazonalidade do seu pátio.

Checklist da primeira semana

- ☐ Conta criada e e-mail confirmado
- ☐ Lembretes automáticos por e-mail ligados
- ☐ Cobranças do mês geradas e pagamentos já recebidos registrados
- ☐ Impressora conectada e ticket de teste impresso
- ☐ App adicionado à tela inicial dos celulares do pátio
- ☐ Primeiro caixa do turno aberto e fechado sem diferença
- ☐ Total de vagas, multa, juros e dias de lembrete conferidos
- ☐ Mensalistas cadastrados, com WhatsApp, veículos e a autorização de e-mail de quem aceitou
- ☐ Regras de preço do rotativo criadas (carro, moto...)
- ☐ Equipe convidada, cada um com o seu perfil
- ☐ Chave Pix cadastrada e conferida com o QR de teste



Comece pelo que dá mais retorno

Mensalistas e cobranças primeiro: é onde está a receita recorrente e o maior risco de atraso. O rotativo pode entrar no segundo dia.

11

CAPÍTULO 11

Dúvidas frequentes

Respostas rápidas para as perguntas mais comuns.

Preciso instalar algum programa?

Não. O Pátio em Dia funciona no navegador do celular e do computador. Se quiser, adicione à tela inicial (capítulo 1).

O dinheiro passa pelo Pátio em Dia?

Não. Seus clientes pagam direto para você (Pix, dinheiro ou cartão). O app só organiza e registra.

Posso usar em mais de um celular ao mesmo tempo?

Sim. Você e sua equipe usam ao mesmo tempo, cada um com o seu login, e todos veem os mesmos dados.

A impressora funciona no iPhone?

Não: o Safari não permite Bluetooth em sites. A impressão funciona no Android com o Chrome. No iPhone, o resto do app funciona normalmente.

O que acontece se a internet cair?

Entrada e saída do rotativo continuam: ficam guardadas no aparelho e sobem sozinhas quando a conexão volta (capítulo 5). O resto do app precisa de internet; o 4G/5G do celular ajuda quando o Wi-Fi cai.

Marquei um pagamento errado. E agora?

O dono pode desfazer em Cobranças (ou no histórico do mensalista) e registrar de novo.

Um cliente saiu. Apago o cadastro?

Não: encerre. O histórico fica guardado e as cobranças futuras em aberto são canceladas. Excluir só é possível para cadastro feito por engano, sem cobrança.

Como funciona a multa e os juros?

Você define em Configurações (até 2% de multa e 1% de juros ao mês, proporcional aos dias). O app sugere o valor; quem recebe decide quanto cobrar.

Meus dados estão seguros?

Sim. Cada estacionamento só vê os próprios dados, o acesso é por login com senha e o site usa conexão segura (HTTPS). O CPF aparece mascarado.

Funcionário vê o faturamento?

Só se você ligar a permissão "Ver faturamento" (ou der o perfil Gerente). Operador de pátio e Caixa não veem.

Como o cliente acompanha o carro pelo celular?

Pelo QR code do ticket impresso ou pelo link que você manda no WhatsApp (capítulo 5). Ele vê o tempo, o valor até agora, quando o valor sobe e o andamento da lavagem, sem instalar nada.

Funciona para lava-rápido?

Sim, com o módulo Serviços (capítulo 6): tabela com preço por tamanho do carro, checklist de avarias e de cada serviço, fila do dia e cobrança junto com o estacionamento.

O Pátio em Dia emite nota fiscal?

Não. Ele anota o CPF/CNPJ que o cliente pede e monta a planilha do período para você ou o contador emitirem no site oficial (capítulo 7).

O Pix cai na minha conta?

Sim, direto, pela sua chave cadastrada em Configurações → Pix. O app só gera o QR com o valor; confira no banco antes de liberar.

Posso trocar de plano depois?

Sim, em Configurações → Meu plano. O novo valor vale a partir da próxima mensalidade, sem cobrança extra.

Como falo com o suporte?

Escreva para patioemdia@gmail.com. No app, o atalho fica em Configurações → Fale com a gente.

Glossário

Mensalista	Cliente com vaga contratada por mês.
Rotativo	Cliente avulso, que paga pelo tempo que fica.
Competência	O mês a que a mensalidade se refere.
Baixa	Registro de que uma cobrança foi paga.
Tolerância	Minutos grátis do rotativo.
Ticket médio	Quanto cada saída do rotativo rendeu, em média.
Inadimplência	Parte do valor do mês que venceu e não foi paga.
Ocupação	Vagas usadas sobre o total de vagas.



Pronto para começar?

Entre em **www.patioemdia.com.br** e siga o "Seu primeiro dia em 5 passos" (página 2).

Ficou com alguma dúvida ou tem uma sugestão? Escreva para **patioemdia@gmail.com** (no app: Configurações → Fale com a gente).